



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
Jl. Raya Telang, Kamal, Bangkalan-Madura  
Telp.(031) 3011146, Fax. (031) 3011506.  
Laman: [www.trunojoyo.ac.id](http://www.trunojoyo.ac.id)

---

**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**NOMOR 280/UN46/2016**

**TENTANG**  
**PELAKSANAAN PEMBERIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**  
**KEPADA LULUSAN**

**REKTOR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA,**

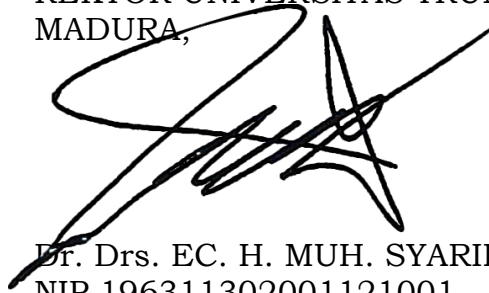
- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura tentang pelaksanaan pemberian Surat Keterangan Pendamping Ijazah kepada lulusan;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;  
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA TENTANG PELAKSANAAN PEMBERIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) KEPADA LULUSAN.**

- KESATU : Menunjuk semua Fakultas di lingkungan Universitas Trunojoyo Madura untuk memberikan SKPI kepada lulusannya.
- KEDUA : Menugaskan dan memberikan wewenang kepada Fakultas untuk merencanakan dan melaksanakan pemberian SKPI berdasarkan buku pedoman SKPI yang sudah dibuat oleh Universitas dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
- KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bangkalan  
pada tanggal 22 Juli 2016  
REKTOR UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA,



Dr. Drs. EC. H. MUH. SYARIF, M.Si  
NIP 196311302001121001

# **PANDUAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA (UTM)**

## **A. Definisi SKPI UTM**

Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Trunojoyo Madura yang selanjutnya disingkat SKPI UTM adalah dokumen yang dikeluarkan oleh UTM dan memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.

## **B. Ruang Lingkup SKPI - UTM**

- a) SKPI UTM hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi
- b) SKPI UTM diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- c) SKPI UTM yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus (barcode/hallogram security paper)
- d) SKPI UTM dikeluarkan dan disahkan oleh Dekan
- e) SKPI UTM dikeluarkan setelah Fakultas mendapatkan nomer ijazah calon pemegang SKPI
- f) Penerima SKPI UTM dicantumkan dalam situs resmi UTM

## **C. Dasar Hukum Pelaksanaan SKPI**

Pelaksanaan pembuatan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi pendidikan tinggi. Dalam peraturan tersebut dijelaskan syarat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKP.

## **D. Manfaat SKPI UTM**

1. Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan UTM yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna dan masyarakat di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip
2. Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi lulusan UTM
3. Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program studi di lingkungan UTM, dengan pernyataan capaian pembelajaran suatu program yang transparan. Pada jangka menengah dan panjang, hal ini akan meningkatkan "trust" dari pihak lain dan *sustainability* dari institusi.
5. Menyatakan bahwa institusi pendidikan UTM berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program pada institusi luar negeri melalui *qualification framework* masing-masing negara.

#### **E. Substansi SKPI**

SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standard Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh Pasal 52 ayat(3) dan Pasal 54 ayat(1) huruf a Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SKL merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan. Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang KKNI adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. *Uraian tersebut memuat uraian outcome* dari semua proses pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internasionalisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu:

- a) Ilmu pengetahuan (*science*), atau pengetahuan (*knowledge*) dan pengetahuan praktis (*know-how*);
- b) Keterampilan (*skill*);
- c) Afeksi (*affection*);
- d) Kompetensi kerja (*competency*).

## **F. Muatan Pembuatan SKPI UTM**

Di dalam SKPI UTM terdapat 5 jenis informasi yang dijelaskan yaitu :

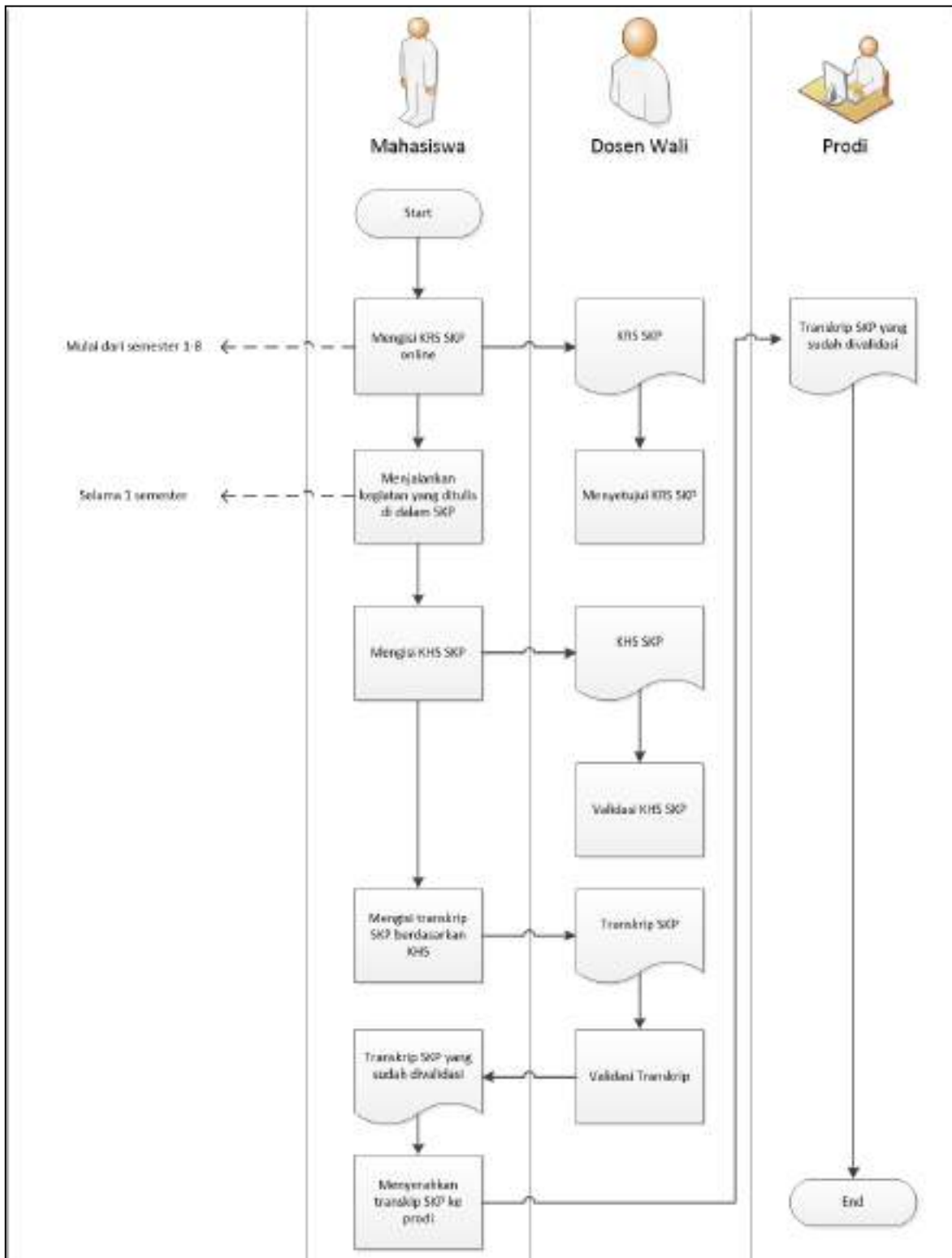
1. Informasi tentang identitas lulusan, memuat tentang
  - Nama lengkap pemilik SKPI;
  - Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
  - Nomor pokok mahasiswa (NPM);
  - Tanggal, bulan, tahun masuk dan kelulusan;
  - Nomor seri ijazah;
  - Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
2. Informasi tentang identitas UTM
  - logo UTM;
  - Nama perguruan tinggi;
  - Nomor keputusan pendirian UTM;
  - Nama program studi;
  - Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
  - Program pendidikan (diploma, sarjana terapan, magister terapan, doktor terapan, sarjana, magister, doktor, profesi, atau spesialis);
  - Persyaratan penerimaan;
  - Bahasa pengantar kuliah;
  - Sistem penilaian;
  - Lama studi;
  - Jenis dan program pendidikan tinggi lanjutan;
3. Informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang dicapai
  - Capaian pembelajaran lulusan UTM yang sesuai dengan kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia secara naratif;
  - Level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
  - Informasi tambahan tentang prestasi pemegang SKPI UTM selama berstatus mahasiswa; dan/atau Jabatan dalam profesi
4. Sistem pendidikan tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
  - Disiapkan oleh ditjen Dikti (Skema tentang sistem pendidikan tinggi)
5. Pengesahan SKPI

- Tanggal
- Tanda tangan
- Nama Jelas
- Jabatan (minimal Dekan)
- Nomor Identifikasi pejabat penandatanganan
- Cap UTM (*official stamp*)

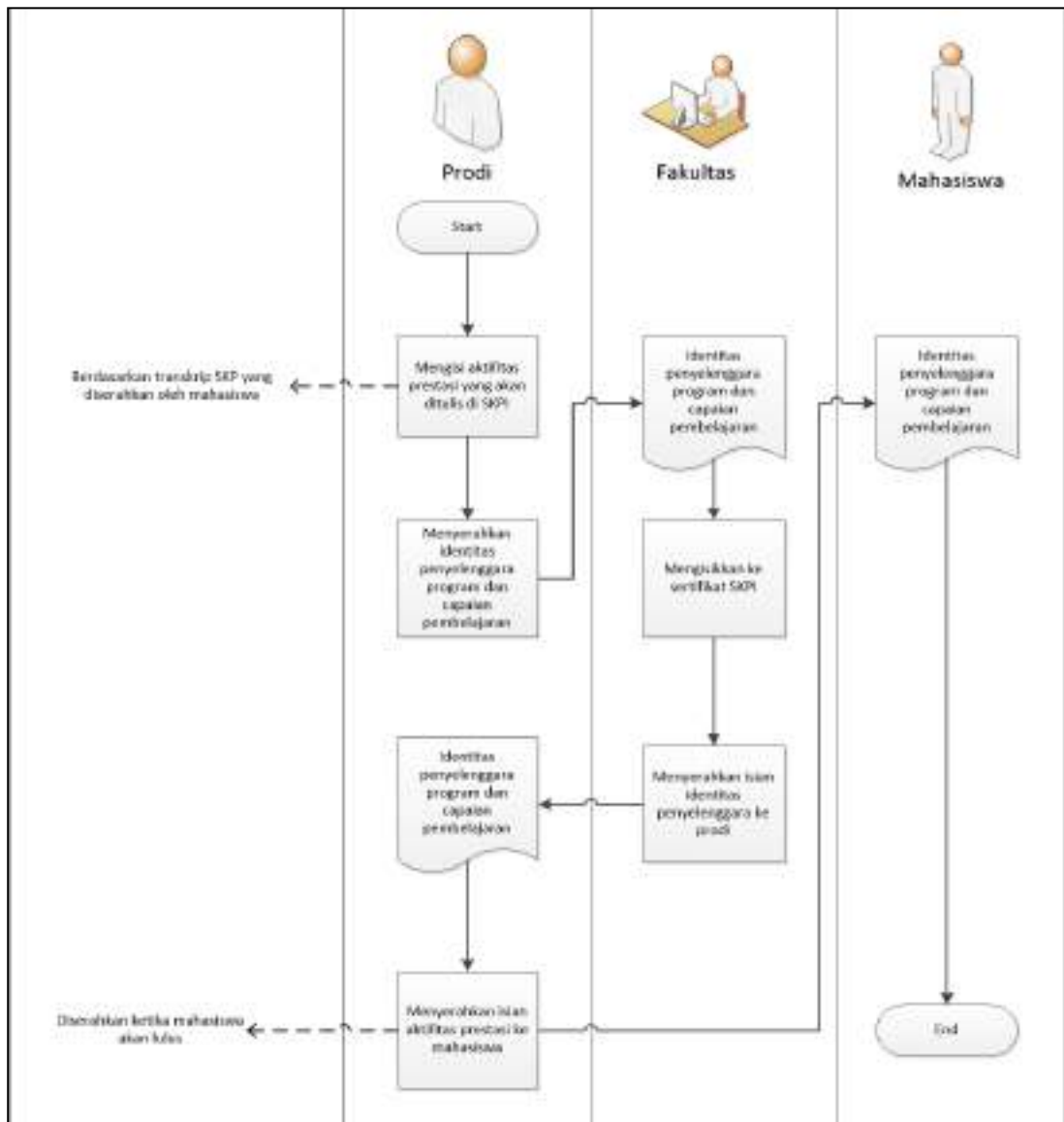
**G. Standar Operasional Prosedur Pembuatan SKPI dimulai sejak mahasiswa semester 1 ( Angkatan 2016/2017).**

- Bagian Mahasiswa
  - a) Mulai dari semester 1-8, mahasiswa mengisi KRS SKP (Sistem Kredit Prestasi) diawal semester bersamaan dengan mengisi KRS online. KRS SKP diketahui dan disetujui oleh dosen wali
  - b) Mahasiswa menjalankan kegiatan yang telah ditulis dalam SKP selama 1 semester
  - c) Diakhir semester mahasiswa membuat mengisi KHS SKP dan divalidasi oleh dosen wali
  - d) Diakhir perkuliahan mahasiswa mengisi transkrip SKP berdasarkan KHS yang dipernah diisi pada semester yang lalu dan divalidasi oleh dosen wali.
  - e) Mahasiswa menyerahkan transkrip SKP ke program studi

- Flowchart Bagian Mahasiswa

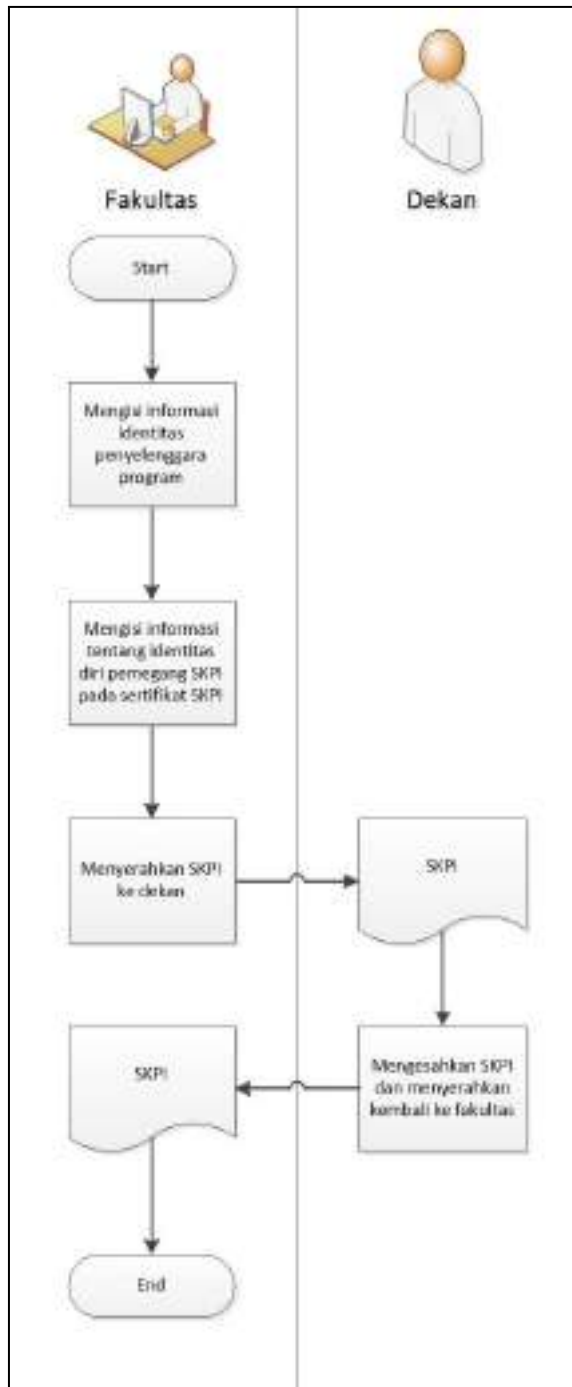


- Bagian yang menjadi tanggung jawab Prodi adalah : informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai meliputi
  - a) Program studi mengisi aktifitas prestasi yang akan ditulis di SKPI berdasarkan transkrip SKP yang diserahkan oleh mahasiswa.
  - b) Program studi menyerahkan identitas penyelenggara program dan capaian pembelajaran (kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap khusus) yang dihasilkan kepada Fakultas untuk diisikan ke sertifikat SKPI
  - c) Ketika mahasiswa akan lulus, maka program studi menyerahkan isian aktifitas prestasi mahasiswa





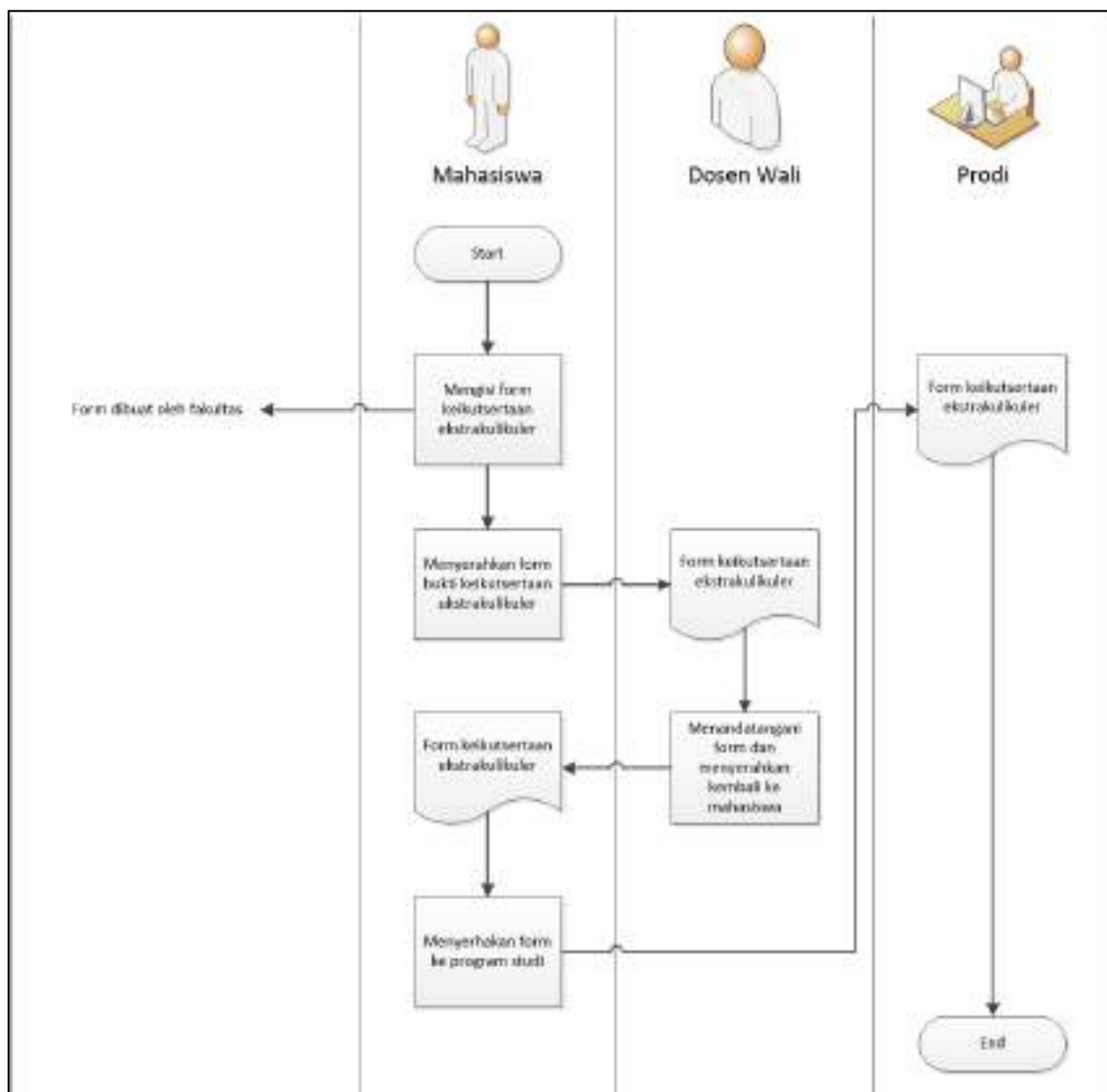
- Bagian yang menjadi tanggung jawab Fakultas adalah :
  - a) Fakultas mengisi informasi tentang identitas penyelenggara program;
  - b) Fakultas mengisi informasi tentang identitas diri pemegang SKPI; pada seritikat SKPI
  - c) Pengesahan SKPI oleh Dekan



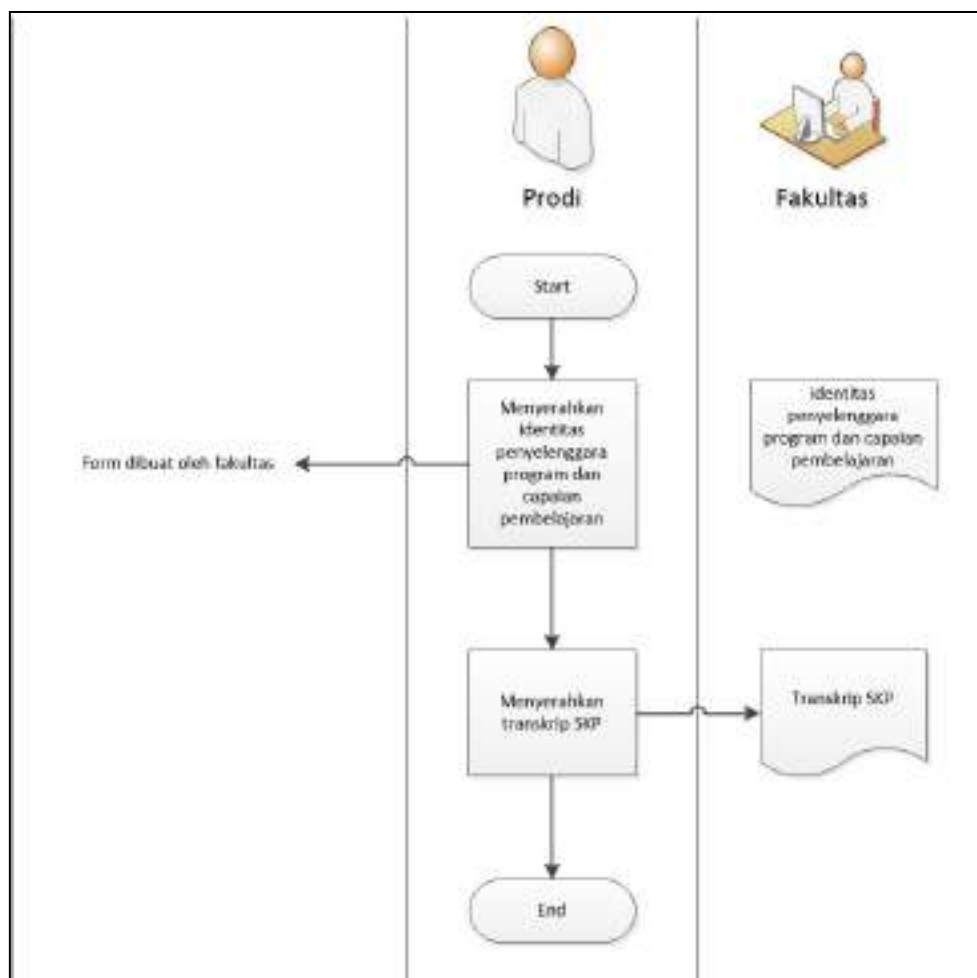
## Prosedur pembuatan SKPI untuk mahasiswa yang akan lulus tahun 2016

- Bagian Mahasiswa

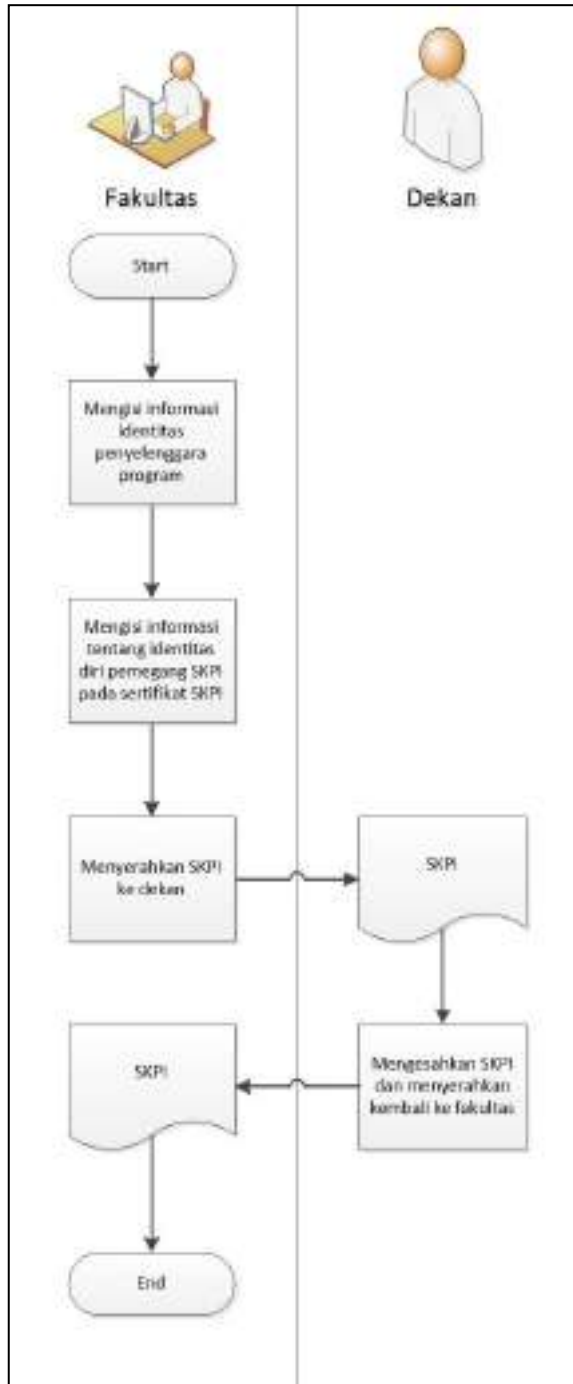
- Mahasiswa mengisi form keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler (Form dibuat oleh Fakultas)
- Mahasiswa menyerahkan form dan bukti-bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler kepada dosen wali
- Mahasiswa menyerahkan form yang sudah ditanda tangani dosen wali ke program studi



- Bagian yang menjadi tanggung jawab Prodi adalah : informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai meliputi
  - a) Program studi menyerahkan identitas penyelenggara program dan capaian pembelajaran (kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap khusus) yang dihasilkan kepada Fakultas untuk diisikan ke sertifikat SKPI
  - b) Ketika mahasiswa akan lulus, maka program studi menyerahkan transkrip SKP ke Fakultas untuk diisikan ke aktifitas prestasi dan penghargaan yang terdapat dalam SKPI



- Bagian yang menjadi tanggung jawab Fakultas adalah :
  - a) Fakultas mengisi informasi tentang identitas penyelenggara program;
  - b) Fakultas mengisi informasi tentang identitas diri pemegang SKPI; pada seritikat SKPI
  - c) Pengesahan SKPI oleh Dekan



## **DOKUMEN PELAKSANAAN SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP) UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

### **A. Pelaksanaan SKP**

1. Pelaksanaan SKP dilakukan oleh mahasiswa mulai dari semester 1 sampai semester 7.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti 2 kegiatan yang dilaksanakan oleh universitas seperti : Ormaba, ESQ
3. Setiap mahasiswa wajib memiliki nilai dalam bidang keorganisasian dan bidang penalaran atau keilmuan

### **B. Sistem Penilaian Kegiatan SKP**

Sistem penilaian prestasi mahasiswa meliputi 6 bidang yaitu : Bidang kegiatan universitas, bidang keorganisasian, bidang penalaran dan keilmuan, bidang minat bakat, bidang kepedulian sosial, kegiatan lainnya

1. Penilaian kegiatan Universitas yaitu : Ormaba dan ESQ
2. Penilaian kegiatan keorganisasian meliputi : keaktifan dan kepengurusan dalam organisasi
3. Penilaian dalam keilmuan dan penalaran meliputi : prestasi lomba karya tulis ilmiah, prestasi kreatifitas dan inovasi mahasiswa, kegiatan forum ilmiah (seminar, workshop, kuliah tamu, penelitian, memberikan pelatihan), kegiatan yang menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan atau tidak, kompetensi ilmiah non karya tulis (debat, mawapres)
4. Penilaian bidang minat bakat meliputi : keaktifan sebagai pengurus UKM dan prestasi minat bakat
5. Penilaian dalam bidang kepedulian terhadap lingkungan sosial meliputi : keaktifan, kepedulian, dan partisipasi dalam kegiatan social
6. Kegiatan lainnya

### C. Predikat

No	Predikat Jenjang S1	Jumlah SKP
1	Sangat Baik	>175
2	Baik	126-175
3	Cukup	75-125

No	Predikat Jenjang Diploma D3	Jumlah SKP
1	Sangat Baik	>160
2	Baik	111-160
3	Cukup	60-110

### D. Penilaian Kegiatan dan Validasi

1. Penilaian mahasiswa dilakukan pada saat penyusunan KRS, dengan menunjukkan bukti keikutsertaan kepada dosen wali
2. Nilai kegiatan dinyatakan valid apabila, terdapat bukti tanda tangan,
  - a. Ketua panitia kegiatan
  - b. Dosen Pembina UKM
  - c. Ketua prodi apabila kegiatan dilaksanakan oleh program studi
  - d. Wakil Dekan 3 apabila kegiatan ditingkat fakultas atau regional
  - e. Wakil Rektor 3 apabila kegiatan ditingkat nasional atau internasional

### E. Bukti kegiatan Mahasiswa

Beberapa dokumen yang bisa dijadikan bukti pelaksanaan kegiatan adalah :

1. Sertifikat/ piagam/medali/vandal/bentuk penghargaan lain
2. Surat keputusan/surat tugas/surat ijin
3. Daftar hadir kegiatan
4. Karya nyata atau dokumentasi

## F. Bobot Kegiatan

Tabel 1  
Kegiatan Wajib Universitas

No	Kegiatan	Partisipasi dan prestasi yang diperoleh	Bobot	Bukti Penilaian
1	Ormaba	Peserta	10	Sert/SK
2	ESQ	Peserta	10	Sert/Dokumen

Tabel 2  
Kegiatan Keorganisasian dan Kepemimpinan

No	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot	Bukti Penilaian
1	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	80	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	70	Sert/SK/SP
			Sekretaris	60	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lain	50	Sert/SK/SP
			Anggota pengurus	30	Sert/SK/SP
		Nasional	Ketua	60	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	50	Sert/SK/SP
			Sekretaris	40	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lainnya	30	Sert/SK/SP
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/SP
		Universitas	Ketua	40	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	30	Sert/SK/SP
			Sekretaris	25	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lainnya	15	Sert/SK/SP
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/SP
	Fakultas	Ketua	30	Sert/SK/SP	
		Wakil ketua	25	Sert/SK/SP	
		Sekretaris	20	Sert/SK/SP	
		Pengurus Inti Lainnya	10	Sert/SK/SP	
		Anggota pengurus	5	Sert/SK/SP	
	Program Studi	Ketua	40	Sert/SK/SP	

			Wakil ketua	15	Sert/SK/SP
			Sekretaris	10	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lainnya	6	Sert/SK/SP
			Anggota pengurus	3	Sert/SK/SP
		UKM	Ketua	40	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	30	Sert/SK/SP
			Sekretaris	25	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lainnya	15	Sert/SK/SP
			Anggota pengurus	10	Sert/SK/SP
2	Anggota Aktif Organisasi	Internasional		20	Sert/SK/SP
		Nasional		10	Sert/SK/SP
		Universitas		5	Sert/SK/SP
		Fakultas		3	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
		Lainnya		1	Sert/SK/SP
3	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan LKMM	Lanjut		20	Sert/SK/SP
		Menengah		15	Sert/SK/SP
		Dasar		10	Sert/SK/SP
4	Latihan Kepemimpinan Lainnya			10	Sert/SK/SP
5	Panitia dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		20	Sert/SK/SP
		Nasional		15	Sert/SK/SP
		Universitas		10	Sert/SK/SP
		Fakultas		5	Sert/SK/SP
		Program Studi		3	Sert/SK/SP
6	Mencalonkan Diri sebagai Calon Ketua/Anggota Organisasi Mahasiswa	Universitas		15	Sert/SK/SP
		Fakultas		10	Sert/SK/SP
		Program Studi		5	Sert/SK/SP
7	Berpartisipasi dalam Pemirsa	Universitas		7	Presensi/kartu pemilih
		Fakultas		5	Presensi/kartu



					pemilih
		Program Studi		3	Presensi/kartu pemilih

Tabel 3  
Kegiatan Penalaran dan keilmuan

No	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot	Bukti Penilaian
1	Memperoleh prestasi dalam Lomba karya Tulis Ilmiah/Lingkungan Hidup/Kreativitas/Inovativ/Pemikiran Kritis/Populer/Entrepreneurship/Business Plan	Internasional	Juara I	120	Sert
			Juara II	110	Sert
			Juara III	100	Sert
			Finalis	90	Sert
			Peserta Terpilih	60	Sert
		Nasional	Juara I	100	Sert
			Juara II	90	Sert
			Juara III	80	Sert
			Finalis	70	Sert
			Peserta Terpilih	50	Sert
		Regional	Juara I	70	Sert
			Juara II	60	Sert
			Juara III	50	Sert
			Finalis	40	Sert
			Peserta Terpilih	30	Sert
		Universitas	Juara I	50	Sert
			Juara II	45	Sert
			Juara III	40	Sert
			Finalis	30	Sert
			Peserta Terpilih	20	Sert
		Fakultas	Juara I	30	Sert
			Juara II	28	Sert
			Juara III	25	Sert
			Finalis	20	Sert
			Peserta Terpilih	15	Sert
		Departemen/Program Studi	Juara I	15	Sert
			Juara II	12	Sert
			Juara III	10	Sert
			Finalis	8	Sert
			Peserta	5	Sert

			Terpilih		
2	Mengikuti Kegiatan Lomba Ilmiah	Internasional		50	Sert/SK/SP
		Nasional		40	Sert/SK/SP
		Regional		30	Sert/SK/SP
		Universitas		20	Sert/SK/SP
		Fakultas		15	Sert/SK/SP
		Departemen/Program Studi		10	Sert/SK/SP
3	Mengikuti kegiatan/forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran)	Internasional	Pembicara	100	Sert/SK/SP
			Moderator	50	Sert/SK/SP
			Peserta	25	Sert/SK/SP
		Nasional	Pembicara	60	Sert/SK/SP
			Moderator	30	Sert/SK/SP
			Peserta	15	Sert/SK/SP
		Regional	Pembicara	50	Sert/SK/SP
			Moderator	20	Sert/SK/SP
			Peserta	10	Sert/SK/SP
		Universitas	Pembicara	30	Sert/SK/SP
			Moderator	15	Sert/SK/SP
			Peserta	8	Sert/SK/SP
		Fakultas	Pembicara	20	Sert/SK/SP
			Moderator	10	Sert/SK/SP
			Pembicara	5	Sert/SK/SP
		Departemen/Program Studi	Moderator	10	Sert/SK/SP
			Peserta	5	Sert/SK/SP
			Peserta	3	Sert/SK/SP
4	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			100	Sert/Patent
5	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional	Ketua	100	Foto kopi Karya
			Anggota	50	Foto kopi Karya
		Nasional-Akreditasi	Ketua	75	Foto kopi Karya
6	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya	Internasional	Ketua	40	Foto kopi Karya
			Anggota	20	Foto kopi Karya
		Nasional	Ketua	30	Foto kopi Karya
			Anggota	15	Foto kopi Karya
		Regional	Ketua	20	Foto kopi Karya
			Anggota	10	Foto kopi

					Karya
		Universitas	Ketua	10	Foto kopi Karya
			Anggota	5	Foto kopi Karya
7	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah/pihak lain		Ketua	15	SK/SP
			Anggota	7	SK/SP
8	Memberikan pelatihan/bimbingan dalam penyusunan karya tulis			15	Sert
9	Menghasilkan karya yang tidak dipublikasikan		Ketua	5	Foto kopi Karya
			Anggota	3	Foto kopi Karya
10	Mengikuti kuliah tamu			3	Daftar Hadir
11	Terlibat dalam penelitian pihak lain			10	SK/SP
12	MAWAPRES	Internasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	70	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	50	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	80	Sert/SK/SP
			Juara II	70	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	30	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	60	Sert/SK/SP
			Juara II	50	Sert/SK/SP
			Juara III	40	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	40	Sert/SK/SP
			Juara II	30	Sert/SK/SP
			Juara III	20	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	5	Sert/SK/SP
		Fakultas	Juara I	20	Sert/SK/SP
			Juara II	10	Sert/SK/SP
			Juara III	10	Sert/SK/SP
			Finalis	5	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	3	Sert/SK/SP

Tabel 4  
Kegiatan Minat dan Bakat

No	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot	Bukti Penilaian
1	Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olahraga, Seni, dan Kerohanian)	Internasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	70	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	50	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	80	Sert/SK/SP
			Juara II	70	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	30	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	60	Sert/SK/SP
			Juara II	50	Sert/SK/SP
			Juara III	40	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	40	Sert/SK/SP
			Juara II	30	Sert/SK/SP
			Juara III	20	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	5	Sert/SK/SP
Fakultas	Juara I	20	Sert/SK/SP		
	Juara II	10	Sert/SK/SP		
	Juara III	10	Sert/SK/SP		
	Finalis	5	Sert/SK/SP		
	Peserta Terpilih	3	Sert/SK/SP		
2	Mengikuti kegiatan Minat dan Bakat (Olahraga, Seni, dan Kerohanian)	Internasional	Delegasi	50	Sert/SK/SP
			Peserta undangan	25	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Delegasi	30	Sert/SK/SP
			Peserta undangan	15	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	10	Sert/SK/SP
		Regional	Delegasi	20	Sert/SK/SP
			Peserta	10	Sert/SK/SP

			undangan		
			Peserta Biasa	7	Sert/SK/SP
		Universitas	Delegasi	15	Sert/SK/SP
			Peserta undangan	7	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	5	Sert/SK/SP
		Fakultas	Delegasi	10	Sert/SK/SP
			Peserta undangan	5	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	3	Sert/SK/SP
3	Menjadi Pelatih/Pembimbing Kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		30	Sert/SK/SP
		Universitas		20	Sert/SK/SP
		Fakultas		10	Sert/SK/SP
		Lainnya		5	Sert/SK/SP
4	Melaksanakan Latihan Gabungan			15	Sert/Daftar hadir
5	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat yang diselenggarakan UKM			15	Sert/Daftar hadir
6	Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat			15	Sert
7	Menghasilkan karya seni(konser, pameran seni, puisi, fotografi, teataer, dll)			40	Hasil Karya/Sert
8	Mengelola kewirausahaan		Mandiri	60	Hasil Karya/Sert
			Kemitraan	50	Hasil Karya/Sert

Tabel 5  
Kegiatan Kepedulian Sosial

No	Kegiatan	Tingkat	Bobot	Bukti Penilaian
1	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional	60	Sert
		Nasional	50	Sert
		Regional	40	Sert
		Universitas	30	Sert
		Fakultas	20	Sert
		Departemen	10	Daftar Hadir
2	Penanganan bencana		50	SK/Sert/Dok
3	Bantuan pembimbingan rutin (LBB, Pangajian, TPA, PAUD)		20	SK/Sert
4	Kegiatan lain individual-sosial		10	SK/Sert/Dok
5	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional	60	Sert

Tabel 6  
Kegiatan Lain-Lain

No	Kegiatan	Jabatan	Bobot	Bukti Penilaian
1	Upacara Bendera		10	Daftar Hadir
2	Berpartisipasi dalam Kegiatan Alumni		10	Sert/Daftar Hadir
3	Melakukan kunjungan/studi banding		10	Sert/Daftar Hadir
4	Magang Kerja		50	Sert/Surat Keterangan
5	Magang Penelitian		50	Sert/Surat Keterangan
6	Kegiatan ESQ	Fasilitator	15	Sert/Daftar Hadir
		Peserta	10	Sert/Daftar Hadir
7	Kegiatan Jatidiri	Fasilitator	30	Sert/Daftar Hadir
		Peserta	10	Sert/Daftar Hadir

Keterangan :

- SK : surat keputusan  
 Sert : sertifikat  
 SP : surat penugasan  
 Dok : Dokumentasi

#### **G. Prosedur Pelaksanaan SKP**

1. Mahasiswa menyusun rencana kegiatan prestasi pada kartu rencana prestasi (KRP) pada awal semester yang ditanda tangani oleh Dosen Wali (lampiran a)
2. Mahasiswa menyerahkan KRP kepada dosen wali, program studi, dan fakultas
3. Mahasiswa mengikuti kegiatan sebagaimana yang direncanakan dalam KRP.
4. Di akhir semester mahasiswa mengambil Kartu Hasil Prestasi (KHP) ke Fakultas dan mengisi KHP (lampiran b)
5. Dosen wali memvalidasi bukti kegiatan dan kesesuaiannya dalam KHP yang ditulis oleh mahasiswa.
  - Apabila sesuai, maka dosen wali membubuhkan tanda tangan persetujuan
  - Apabila tidak sesuai, maka mahasiswa wajib memperbaiki isian formulir KHP
6. Prosedur 1-5 dilaksanakan oleh mahasiswa sampai semester 7.
7. Ketika mahasiswa mau wisuda maka mahasiswa wajib mengambil Transkrip Prestasi mahasiswa (TPM), dan mengisinya sesuai dengan KHP yang telah diperoleh dari semester 1-7 (lampiran c)
8. Mahasiswa menghadap dosen wali untuk validasi TPM dengan membawa semua KHP yang telah dimiliki.

- Apabila sesuai, maka dosen wali membubuhkan tanda tangan persetujuan pada TPM
- Apabila tidak sesuai, maka mahasiswa wajib memperbaiki isian formulir TPM

**Lampiran a**

**KARTU RENCANA PRESTASI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Nama Mahasiswa : Program Studi :  
NIM : Semester :  
: Fakultas :

No	Nama Kegiatan	Nilai skp	Perkiraan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
A	Wajib Universitas			
B	Pilihan			
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN				
	Jumlah skp			
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN				
	Jumlah skp			
BIDANG KEGIATAN MINAT, BAKAT, DAN KEGEMARAN				
	Jumlah skp			
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL				
	Jumlah skp			
BIDANG KEGIATAN LAIN				
	Jumlah skp			
	Jumlah Total skp			

Bangkalan,.....

Menyetujui,  
Dosen Wali

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.



**Lampiran b****KARTU HASIL PRESTASI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Nama Mahasiswa : Program Studi :  
NIM : Semester :  
: Fakultas :

No	Nama Kegiatan	Tempat	Semester-Tahun	Nilai skp	Bukti Fisik (Nomor)
A	Wajib Universitas				
	PPKMB				
	Jumlah skp				
B	Pilihan				
Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan					
	Jumlah skp				
Kegiatan Penalaran dan Keilmuan					
	Jumlah skp				
Kegiatan Minat dan Bakat					
Kegiatan kepedulian Sosial					
	Jumlah skp				
Kegiatan lainnya					
	Jumlah skp				
	Jumlah skp				
	Jumlah Total skp				

Bangkalan,.....

Menyetujui,  
Dosen Wali

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

**Lampiran c**

**TRANSKRIP PRESTASI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Nama Mahasiswa		
NIM		
Program Studi		
Fakultas		

No	Kriteria Kegiatan	Nilai skp
A	Wajib Universitas	
	1. PPKMB	10
	2. PKL	10
B	Pilihan	
	1. Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Penalaran dan Keilmuan	
	3. Minat, Bakat, dan Kegemaran	
	4. Kepedulian Sosial	
	5. Lainnya	
	Jumlah Perolehan skp	
	Predikat	

Menyetujui,  
Dosen Wali

Bangkalan,.....

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.



## UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

### Surat Keterangan Pendamping Ijazah

#### Diploma Supplement

Nomor: /UN46/UTM/2015

Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagai pelengkap ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi.

The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing a standardized describing of the future, level, context, content, and status of studies completed by its holder.

#### I. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

##### INFORMATION OF PERSONAL INFORMATION DIPLOMA SUPPLEMENT HOLDER

1.1. Nama Lengkap

Full Name :

1.2. Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth :

1.3. Nomor Induk Mahasiswa

Student Identification Number :

1.4. Nomor Ijazah

Number of Certification :

1.5. Gelar

Title :

1.6. Tahun Lulus

Graduation Year :

## II. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

### INFORMATION IDENTIFYING THE AWARDING INSTITUTION

- 2.1. SK Pendirian Perguruan Tinggi  
Awarding Institution's License : \_\_\_\_\_
- 2.2. Nama Perguruan Tinggi  
Awarding Institution : \_\_\_\_\_
- 2.3. Program Studi  
Study Program : \_\_\_\_\_
- 2.4. Jenis Pendidikan  
Classification Study : \_\_\_\_\_
- 2.5. Jenjang Pendidikan  
Education : \_\_\_\_\_
- 2.6. Jenjang Kualifikasi Sesuai KKM  
Appropriate Level of Qualification (KMN) : \_\_\_\_\_
- 2.7. Persyaratan Penerimaan  
Access Requirments : \_\_\_\_\_
- 2.8. Bahasa Pengantar Kuliah  
Language Study : \_\_\_\_\_
- 2.9. Sistem Penilaian  
Usluation System : \_\_\_\_\_
- 2.10. Lama Studi Reguler  
Regular Study Period : \_\_\_\_\_
- 2.11. Jenis dan Jenjang Pendidikan  
Access to Further Study : \_\_\_\_\_
- 2.12. Status Profesi  
Professional Status : \_\_\_\_\_

**II. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI****A. CARA DAN PEMBELAJARAN****SARJANA EKONOMI: MANAJEMEN (KKN LEVEL 6)  
KEMAMPUAN KEUR**

1. Mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi
2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi
3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan salufit yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan mene rapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal
4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional
5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi bisnis
6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi
7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi

**PENGURSAHAN PENGETAHUAN**

1. Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi organisasi, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis
4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif
5. Menguasai minimal satu metode penelitian studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif

**III. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION AND OUTCOMES OBTAINED****A. LEARNING OUTCOMES****MANAGEMENT BACHELOR LEVEL (KKN LEVEL 6)  
WORKING CAPABILITY**

1. Able to formulate comprehensive plan, to organize, to arrange staff, to supervise, and to control on professional level in many types of organization
2. Able to do the functions of an organization (Marketing, operation, human resources, finance, and strategy) on operational level in different kinds of organization
3. Able to identify many managerial problems, and organizational functions in operational level, able to provide appropriate solutions using developed alternatives by applying the entrepreneurship principles based on local wisdom
4. Able to contribute in organization strategic planning and to describe it into operational-functional level
5. Able to take appropriate managerial action in many types of organization, based on data, and information in the business functions
6. Able to conduct empirical study and create model by using scientific method in many types of organization based on its organizational functions
7. Able to communicate effectively across functions and level of an organization

**KNOWLEDGE COMPETENCIES**

1. Competent in the theoretical concepts, methods and organization functions analysis, which includes issues such as planning, implementation, coaching, supervising, evaluating and controlling in different types of organization
2. Competent in the concept and technique in strategic planning and explain it in operational planning
3. Competent in the leadership and entrepreneurship principles in many kinds of business sectors
4. Competent in the concept of research methods which cover issues such as case study, history, survey, simulations and experiments in both qualitative and quantitative way, exploratively, descriptively and verifiatively
5. Competent in at least one research method (case study, history, survey, simulations and experiment in both qualitative and quantitative way, exploitatively, descriptively and verifiatively)

6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)

7. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya

8. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis lokal, nasional, regional, dan global

9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional

#### SKIP KHUSUS

1. Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis dan profesional, komunikatif dan aspiratif dalam pencapaian hasil kerja pada berbagai tipe organisasi

2. Mampu bersaing, berprestasi, dan beradaptasi di dunia kerja baik di tingkat nasional maupun internasional

#### B. AKTIVITAS PRESTASI DAN PENGHARGAAN

##### SARJANA EKONOMI MANAJEMEN (KKN LEVEL G)

1. Pemegang Surat Keterangan Pendamping Ijazah ini memiliki sertifikat profesional:

- 
- 
- 
- 
- 

2. Mahasiswa Universitas Trunojoyo Madura telah mengikuti program atau telah memenuhi tanggung jawab berikut ini:

- 
- 
- 
- 

#### U. INFORMASI TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

##### SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

1. Pendidikan tinggi terdiri dari (1) pendidikan akademik yang memiliki fokus dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan (2) pendidikan vokasi yang menekankan pada persiapan lulusan untuk mengaplikasikan keahliannya

2. Institusi Pendidikan Tinggi yang menawarkan pendidikan akademik dan vokasi dapat dibedakan berdasarkan jenjang dan program studi yang ditawarkan seperti universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, akademi dan akademi komunitas

6. Competent in business ethics and humanity values

7. Competent in the standard, principles, and techniques of communication across organisation levels, and culture

8. Competent in the knowledge about the types and regulations of local, national, regional and global business

9. Competent in at least one international foreign language

#### SPECIAL ATTITUDE

1. Able to be responsible on his or her own work, behave ethically and professionally, able to be communicative and aspirative in achieving the goals in different kinds of organization

2. Able to compete, excel, and adapt at work both nationally and internationally

#### B. ACTIVITIES, ACHIEVEMENTS AND AWARDS

##### MANAGEMENT BACHELOR LEVEL (KKN LEVEL G)

1. The holder of this supplement has the following professional certifications:

- 
- 
- 
- 
- 

2. The students of University of Trunojoyo Madura were involved in the following programs/fulfilled the following responsibilities:

- 
- 
- 
- 

#### U. INFORMATION ON THE INDOONESIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM AND THE INDOONESIAN NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK

##### HIGHER EDUCATION SYSTEM IN INDONESIA

1. The Higher Education in Indonesia includes (1) academic education that focuses on the mastery of knowledge and (2) vocational education that emphasizes on preparing graduates to apply their expertise

2. The Higher Education Institutions in Indonesia offer academic and vocational education is recognizable from the levels and study programs offered by universities, institutes, colleges, polytechnics, academies and community colleges

3. Universitas merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi

3. Universities are a form of higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in various disciplines of sciences and/or technology and, if requirements are met, professional education

4. Institut merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam sejumlah rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu dan jika memenuhi syarat, institut dapat menyelenggarakan pendidikan profesi

4. Institutes are higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in a number of disciplines of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education

5. Sekolah Tinggi merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam satu rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu dan jika memenuhi syarat, sekolah tinggi dapat menyelenggarakan pendidikan profesi

5. Colleges are higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in one discipline of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education

6. Politeknik merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan jika memenuhi syarat, politeknik dapat menyelenggarakan pendidikan profesi

6. Polytechnics are higher education institutions that conduct vocational education of disciplines of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education

7. Akademi merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam satu atau beberapa cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu

7. Academies are higher education institutions that conduct vocational education in one discipline of science and/or certain technology

8. Akademi Komunitas merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi satingkat diploma satu dan/atau diploma dua dalam satu atau beberapa cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu yang berbasis keunggulan lokal atau untuk memenuhi kebutuhan khusus.

8. Community Colleges are higher education institutions that conduct vocational education in the level of diploma one and/or diploma two of one or several disciplines of sciences and/or certain technology based on local competitiveness or to meet special demands.

#### JENJANG PENDIDIKAN DAN SYARAT BELAJAR

#### LEVELS OF EDUCATION AND CONDITIONS OF LEARNING

1. Institusi pendidikan tinggi menawarkan berbagai jenjang pendidikan baik berupa pendidikan akademis maupun pendidikan vokasi. Perguruan tinggi yang memberikan pendidikan akademis dapat menawarkan jenjang pendidikan Sarjana (S1), Program Profesi, Magister (S2), Program Spesialis (SP) dan Program Doktorat (S3). Sedangkan pendidikan vokasi menawarkan program Diploma I, II, III dan IV

1. Higher education institutions offer several levels of education either in the field of academic or vocational education. Higher education institutions that offer academic education can offer the bachelor degree (Sarjana – S1), Professional Programs, Master's Degree (Magister – S2), Specialist Programs and Doctoral Programs (S3). On the other hand, vocational education offers Diploma I, II, III and IV programs.

#### SKS DAN LAMPIRAN STUDI

#### SEMESTER CREDIT UNIT AND DURATION OF STUDY

1. SKS adalah singkatan dari satuan kredit semester. Dengan sistem ini, mahasiswa dimungkinkan untuk memilih sendiri mata kuliah yang akan ia ambil dalam satu semester. SKS digunakan sebagai ukuran.

1. SCU stands for Semester Credit Units. This system allows students to choose their subjects for the semester. Semester Credit units measures:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Nilai 1 SKS untuk kegiatan kuliah setara dengan beban studi sap minggu selama satu semester, terdiri dari:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan jumlah SKS tertentu. Untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1), seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 168 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dan 8 (delapan) semester dan selama lamanya 14 (empat belas) semester setelah pendidikan menengah. Rada jenjang Magister (S2), seorang mahasiswa harus menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 36 (tiga puluh enam) SKS dan sebanyak-banyaknya 58 (lima puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dan 4 (empat) semester dan selama lamanya 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat. Sedang untuk jenjang doktoral (S3) ada beberapa jenis beban, disesuaikan dengan riuayat pendidikan sarjana (S1) dan magister (S2)-nya. (a) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan sarjana (S1) sebidang sekurang-kurangnya 76 (tujuh puluh enam) SKS yang dijadwalkan untuk sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester dengan lama studi selama lamanya 12 (dua belas) semester. (b) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan sarjana (S1) tidak sebidang sekurang-kurangnya 88 (delapan puluh delapan) SKS yang dijadwalkan untuk 9 (sembilan) semester dan dapat ditempuh kurang dan 9 (sembilan) semester dengan lama studi selama lamanya 13 (tiga belas) semester. (c) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) sebidang sekurang-kurangnya 48 (empat puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh kurang dan 4 (empat) semester dengan lama studi selama lamanya 10 (sepuluh) semester. (d) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) tidak sebidang sekurang-kurangnya 52 (lima puluh dua) SKS yang dijadwalkan untuk 5 (lima) semester dan dapat ditempuh kurang dari 5 (lima) semester dengan lama studi selama lamanya 11 (sebelas) semester.

4. Calon mahasiswa D1, D2, D3, D4 dan S1 harus menamatkan pendidikan menengah atas atau yang sederajat dan lulus pada ujian masuk masing-masing perguruan tinggi. Kandidat mahasiswa S2 harus memiliki ijazah Sarjana (S1) atau yang sederajat dan lulus ujian seleksi masuk perguruan tinggi. Untuk S3, Mahasiswa harus memiliki ijazah S2 atau yang sederajat dan lulus seleksi masuk.

2. The value of 1 (one) SCU for a course is comparable to the load of study per week during one semester, which includes:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. A student graduates from a level of education only if he or she passes certain number of SCUs. To graduate from a bachelor degree (S1) education, a student has to pass a minimum of 144 (one hundred and forty-four) SCU and a maximum of 168 (Sixty-eight) SCU scheduled in 8 (eight) semesters and accomplishable in a minimum of 8 (eight) semesters and a maximum of 14 (fourteen) semesters after their high school education. In the Master's level, a student has to pass a minimum of 36 (thirty-six) SCU and a maximum of 58 SCU scheduled for 4 (four) semesters and accomplishable between 4 (four) to a maximum of 10 (ten) semesters which includes the time for thesis writing, after their S1 degree. There are several types of study loads for Doctoral Degree (S3) depending on the history of their bachelor (S1) and master's (S2) degrees: the load of study for students with similar field of study is 76 (seventy-six) SCU scheduled in 8 (eight) semesters and accomplishable in a minimum of 8 (eight) semesters and a maximum of 12 (twelve) semesters; (b) the study load for students whose bachelor's degree is not of the same field of the doctoral degree is 88 (eighty-eight) SCU schedule for 9 (nine) semesters and accomplishable in a minimum of 9 (nine) semesters and a maximum of 13 (thirteen) semesters. The study load for students whose master's degree is similar with the doctoral degree is minimum 48 (forty-eight) SCU scheduled for 4 (four) semesters and accomplishable in a minimum of 4 (four) semesters and a maximum of 11 (eleven) semesters. The study load for students whose master's degree is not similar with the doctoral degree is 52 (fifty-two) SCU scheduled for 5 (five) semesters and accomplishable in a minimum of 5 (five) semesters to a maximum of 11 (eleven) semesters.

4. Candidates of D1, D2, D3, D4 and S1 programs have to graduate from their high school or similar level of education and pass the admission tests of the respective higher education. Candidates for master's degree education have to have S1 or similar degree diploma and pass the admission tests to the higher education institutions. The doctoral degree candidates have to have a master's degree diploma and pass the entrance examinations.



### II. INFORMASI TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjurangan kualifikasi dan kompetensi tenaga kerja Indonesia yang menyandingkan, menyelaraskan, dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu skema pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor pekerjaan. KKNI merupakan penunjang mutu dan jati diri Bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional, sistem pelatihan kerja nasional serta sistem penilaian kesetaraan capaian pembelajaran (learning outcomes) nasional yang dimiliki Indonesia untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang bermutu dan produktif.
2. KKNI merupakan sistem yang berdiri sendiri dan merupakan jembatan antara sektor pendidikan dan pelatihan untuk membentuk SDM nasional berkualitas dan bersertifikat melalui skema pendidikan formal, non formal, in formal, pelatihan kerja atau pengalaman kerja. Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, non-formal, informal, atau pengalaman kerja seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1. KKNI terdiri dari 9 (sembilan) jenjang kualifikasi, dimulai dari kualifikasi 1 sebagai kualifikasi terendah hingga kualifikasi 9 sebagai kualifikasi tertinggi.

### III. INFORMATION ON THE INDOONESIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM AND THE INDOONESIAN NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK

1. The Indonesian National Qualification Framework is a framework denoting levels of Indonesian workforce qualifications and competence, that compares, equalizes, and integrates the education and training sectors and work experience in a scheme recognizing work competence based on the structures of various work sectors. The Framework is the manifestation of the quality and identity of the Indonesian people in relations to the national education system, national workforce training system and national learning outcomes equality evaluation system that Indonesia has in order to produce qualified and productive human resources.
2. KKNI is a stand-alone system and is a bridge between education and training sectors to establish a national human resources qualified and certified through a scheme of formal education, non-formal, in formal, job training or work experience. Level qualification is the level of learning outcomes agreed nationally, compiled based on the size of the result of education and / or training gained through formal education, non-formal, informal, or work experience as shown in Figure 1. KKNI consists of nine (9) levels of qualification, starting from kualifikasi 1 as kualifikasi lowest to 9 as the highest qualification.

BANGHARUN, 28 DESEMBER 2015  
Bangharun, December 28, 2015

DEKAT FAKULTAS  
DEKAT UF

NOMOR INDIK PEKERJA  
Employee ID Number

#### CITIRAN SEM

- DPR diterbitkan oleh Institut pendidikan tinggi yang bertujuan meningkatkan mutu sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- DPR hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi sesuai rambu-rambu Perguruan Tinggi.
- DPR diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- DPR yang akan diterbitkan merupakan kerja khusus dan eksklusif dengan secara resmi berlogo Perguruan Tinggi yang diterbitkan secara khusus oleh Perguruan Tinggi.
- Penerbitan DPR ditandatangani dalam stempel Perguruan Tinggi.

#### GRAND NOTE

- The Diploma Supplement is issued by BINUS University, a higher education institution authorized to issue diplomas in accordance with the applicable laws.
- The Diploma Supplement is issued after the student is officially declared a graduate of a study program by the BINUS University.
- The Diploma Supplement is written in both Bahasa Indonesia/English.
- The original copy of this Diploma Supplement is an authenticated document, signed with the higher education institution's logo, and issued exclusively by BINUS University.
- The issuance of this Diploma Supplement is officially listed in the University's official website.

UNIVERSITAS TERBUKA SINAR  
UNIVERSITY OF TROPICAL BELLE  
Jalan Raya, Cibang, PO BOX 7 Harau, Bangharun  
Telp: 0301 3036448 / Fax: 0301 361595  
WWW: <http://www.tropica.ac.id/> Email: [ptn\\_tropica@ptn.ac.id](mailto:ptn_tropica@ptn.ac.id)