

# PANDUAN PENELITIAN

## UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

### EDISI III

### TAHUN 2020



Achmad Amzeri, dkk

PENERBIT  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
<http://lppm.trunojoyo.ac.id>  
email: [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id)



PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI III  
TAHUN 2020

PENANGGUNG JAWAB  
KETUA LPPM UTM

TIM PENYUSUN

Dr. Achmad Amzeri, S.P., M.P.

Dr. Tatag Handaka, S.Sos., M.Si.

Dr. Zainul Hidayah, S. Pi, M. App. Sc.

Dr. Lucky Dafira Nugroho, S.H., M.H.

Syaiful Khoiri, S.P., M.Si.

Helmy Boemiya, S.H., M.H.

TIM PENGENDALI

Jaminan Mutu LPPM UTM

Administrasi :

Achmad Besuni, S.H.

Mety Silvia Santoso, S.H.

Alfian Qomarudin, S.Kom.

PENERBIT :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Trunojoyo Madura

Gedung Rektorat Lantai I

Jl Raya Telang, Kamal, Bangkalan Kode Pos 69162

Indonesia

website : <http://lppm.trunojoyo.ac.id/>

e - mail : [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id)

PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA EDISI III  
TAHUN 2020

**PANDUAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
EDISI III**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
TAHUN 2020**

## PRAKATA

Assalamualaikum warohmatulloohi wabarokatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji bagi Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 dengan baik. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura merupakan upaya tindak lanjut dari standar penelitian Universitas Trunojoyo Madura dan mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XII Revisi Tahun 2019 yang dibuat oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Buku panduan penelitian ini juga memberikan fokus penelitian yang diatur dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Trunojoyo Madura, untuk menjadi acuan bagi para peneliti dalam mengusulkan penelitian. Arah penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura kedepan diarahkan untuk adanya capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap penelitian dapat memudahkan untuk mendorong penelitian tersebut menuju hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian.

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 ini terdapat perubahan yang signifikan dalam kebijakan skema penelitian yang dibuka untuk penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dengan sumber dana DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Skema penelitian yang di sediakan mengacu pada panduan penelitian dan pengabdian masyarakat edisi XII Revisi tahun 2019 Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Dengan terbitnya buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 ini dapat menjadi motivasi bagi para dosen di lingkup Universitas Trunojoyo Madura untuk ikut berpartisipasi dalam grup riset yang di koordinasikan melalui pusat penelitian dan inovasi di lingkup LPPM UTM. Selain itu, buku panduan penelitian ini menjadi dasar untuk pelaksanaan audit mutu penelitian Universitas Trunojoyo Madura.

Atas diterbitkannya buku panduan ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan bagi seluruh pihak yang telah membantu dan berperan serta dalam penyusunan panduan penelitian ini. Apabila ada saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan penelitian ini akan kami terima untuk menjadi bahan penyempurnaan. Akhir kata kami ucapkan terima kasih atas perhatian saudara pembaca yang budiman. Semoga buku panduan penelitian

Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademik Universitas Trunojoyo Madura.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh

Bangkalan, April 2020

Tim Penyusun

## **SAMBUTAN REKTOR**

Assalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokatuh

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020. Buku Panduan Penelitian ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dilingkup Universitas Trunojoyo Madura agar sesuai dengan standar mutu penelitian Universitas Trunojoyo Madura sebagaimana tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura.

Universitas Trunojoyo Madura mengupayakan sepenuh tenaga untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian. Peningkatan kualitas penelitian diharapkan memberikan kontribusi berupa publikasi dan inovasi untuk mendukung kebutuhan masyarakat. Publikasi sebagai salah satu capaian indikator penelitian yang memegang peranan penting dalam penilaian kinerja kelembagaan. Selain itu, inovasi juga diharapkan menjadi suatu luaran wajib yang dapat diarahkan untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa hak cipta, paten, merk, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, dan perlindungan varietas tanaman atau kekayaan intelektual yang mendukung ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial budaya.

Besarnya kontribusi penelitian bagi kelembagaan dan sebagai solusi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, maka Universitas Trunojoyo Madura mendorong adanya grup riset berdasarkan fokus penelitian pada 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Harapannya dengan adanya klub riset tersebut dapat menyelesaikan permasalahan melalui berbagai perspektif keilmuan sehingga ada suatu solusi dan inovasi yang komprehensif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

Dengan bangga dan senang hati, saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020. Semoga dapat menjadi motivasi dan mendorong dosen untuk produktif meneliti untuk menjadikannya sebagai publikasi dan menghasilkan inovasi yang dapat diberi HKI. Buku panduan penelitian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjadi pedoman pengelolaan dana penelitian agar mendapatkan penelitian yang berkualitas dan berkontribusi dalam publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi serta menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan dapat diberi

pengakuan HKI. Saya memberikan penghargaan atas upaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura untuk membuat buku Pedoman Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 hingga selesai.

Wassalamua'alaikum warohmatulloohi wabarokatuh

Bangkalan, April 2020  
Rektor

Muh. Syarief

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	iii
PRAKATA.....	iv
SAMBUTAN REKTOR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Penelitian.....	1
1.3. Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura.....	2
1.4. Kode Etik Penelitian .....	3
<b>BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB III PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>	
3.1. Skema Penelitian Pemula	
3.1.1. Pendahuluan .....	17
3.1.2. Tujuan Penelitian Pemula .....	17
3.1.3. Luaran Penelitian Pemula .....	17
3.1.4. Kriteria Penelitian Pemula.....	18
3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian Pemula .....	19
3.2. Skema Grup Riset	
3.2.1. Pendahuluan .....	20
3.2.2. Tujuan Grup Riset.....	21
3.2.3. Luaran Grup Riset.....	21
3.2.4. Kriteria Grup Riset .....	22
3.2.5. Sistematika Usulan Grup Riset.....	22
3.3. Skema Penelitian Laboratorium	
3.3.1. Pendahuluan .....	24
3.3.2. Tujuan Penelitian Laboratorium.....	24
3.3.3. Luaran Penelitian Laboratorium.....	24



3.3.4.	Kriteria Penelitian Laboratorium .....	25
3.3.5.	Sistematika Usulan Penelitian Laboratorium.....	26
3.4.	Skema Penelitian Unggulan Universitas	
3.4.1.	Pendahuluan .....	27
3.4.2.	Tujuan Penelitian Unggulan Universitas .....	28
3.4.3.	Luaran Penelitian Unggulan Universitas .....	28
3.4.4.	Kriteria Penelitian Unggulan Universitas.....	29
3.4.5.	Sistematika Usulan Penelitian Unggulan Universitas .....	29
3.5.	Skema Penelitian Penugasan	
3.5.1.	Pendahuluan .....	31
3.5.2.	Tujuan Penelitian Penugasan .....	32
3.5.3.	Luaran Penelitian Penugasan .....	32
3.5.4.	Kriteria Penelitian Penugasan.....	32
3.5.5.	Sistematika Usulan Penelitian Penugasan .....	33
3.6.	Skema Penelitian Kolaborasi Nasional	
3.6.1.	Pendahuluan .....	35
3.6.2.	Tujuan Penelitian Kolaborasi Nasional.....	35
3.6.3.	Luaran Penelitian Kolaborasi Nasional.....	35
3.6.4.	Kriteria Penelitian Kolaborasi Nasional .....	36
3.6.5.	Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Nasional.....	37
3.7.	Skema Penelitian Kolaborasi Internasional	
3.7.1.	Pendahuluan .....	39
3.7.2.	Tujuan Penelitian Kolaborasi Internasional .....	39
3.7.3.	Luaran Penelitian Kolaborasi Internasional .....	39
3.7.4.	Kriteria Penelitian Kolaborasi Internasional.....	40
3.7.5.	Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional .....	40
BAB IV PENUTUP .....		43
DAFTAR RUJUKAN .....		44
LAMPIRAN.....		<a href="#">46</a>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian .....	46
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Unggulan Universitas / Penugasan.....	47
Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Grup Riset...	48
Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Laboratorium .....	49
Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional .....	50
Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum .....	51
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran .....	52
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan .....	53
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas .....	54
Lampiran 10. Rencana Target Capaian .....	55
Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan .....	56
Lampiran 12. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul .....	57
Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	60
Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian .....	61
Lampiran 15. Format Catatan Harian.....	62
Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian .....	63
Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian.....	65
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula .....	67
Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup Riset.....	69
Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Unggulan Universitas .....	71
Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Laboratorium.....	73
Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Nasional.....	75
Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Internasional .....	77
Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian.....	79
Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian .....	85
Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian .....	91
Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.....	94

Lampiran 28. Format Penatakelolaan Poster Penelitian.....	95
Lampiran 29. Format Penilaian Poster Penelitian .....	96

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura.....	2
Gambar 2. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura .....	8

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura .....	9
Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian .....	10

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Universitas Trunojoyo Madura sebagai perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut sesuai dengan yang diamanahkan oleh Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 *jo* Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian menjadi salah satu tugas utama dari perguruan tinggi karena dengan adanya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan dapat mensejahterakan rakyat dan meningkatkan daya saing bangsa.

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Universitas Trunojoyo Madura membuat kebijakan pengelolaan penelitian melalui pendanaan DIPA Universitas Trunojoyo Madura. Pengelolaan penelitian tersebut telah di serahkan kewenangannya kepada Universitas Trunojoyo Madura melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dilingkup UTM ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para dosen.

LPPM UTM yang sejak tahun 2016 telah meraih kategori Utama dibidang penelitian dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) berkonsekuensi bahwa ada beberapa skema yang menjadi tanggung jawab UTM untuk disediakan guna dapat diakses dan dapat menyelenggarakan secara mandiri dengan sumber dana DIPA untuk kegiatan penelitian dosen dilingkup Universitas Trunojoyo Madura.

### **1.2. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari diselenggarakannya program penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura adalah untuk mendorong tercapainya visi dan misi Universitas Trunojoyo Madura di bidang penelitian. Program penelitian mandiri ini secara khusus bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian;
- b. Meningkatkan peran laboratorium sebagai garda terdepan dalam kegiatan penelitian;
- c. Membentuk grup riset sebagai wadah bagi para peneliti yang memiliki fokus penelitian yang sebidang;
- d. Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan lembaga nasional dan internasional;
- e. Penguatan isu aktual penelitian Universitas Trunojoyo Madura dalam 6 (enam) sektor;
- f. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik berupa publikasi ilmiah, paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman regulasi, model, dan rekayasa sosial serta memberikan

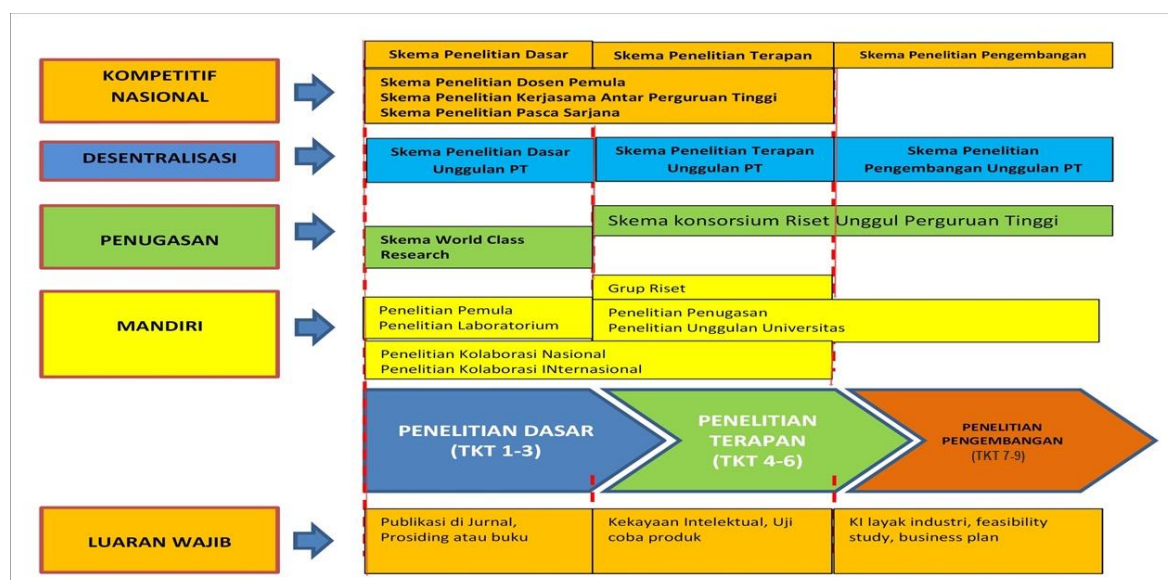
manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan.

### 1.3. Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

Penelitian Universitas Trunojoyo di tahun 2020 ini terdiri dalam 7 (tujuh) skema penelitian yang antara lain :

- a. Penelitian Pemula (PP);
- b. Penelitian Grup Riset (PGR);
- c. Penelitian Laboratorium (PLab);
- d. Penelitian Unggulan Universitas (PUU);
- e. Penelitian Penugasan (PPN);
- f. Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas);
- g. Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In).

Gambar 1. Peta Skema Penelitian Universitas Trunojoyo Madura



Pengusulan proposal penelitian untuk ketujuh jenis penelitian tersebut WAJIB memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

- a. Setiap peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda;
- b. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristekdikti dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM;
- c. Semua publikasi ilmiah harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil penelitian yang didanai melalui hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura;

- d. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura tersebut menjadi hak milik Universitas Trunojoyo Madura.

#### **1.4. Kode Etik Penelitian**

Pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura mengikuti kode etik penelitian sebagai berikut:

1. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian, baik pengelola, evaluator, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan UTM;
2. Setiap proposal penelitian wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator;
3. Evaluator dan pengelola kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen penelitian, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana penelitian;
4. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya :
  - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan penelitian, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan;
  - b. Pengusulan kegiatan penelitian yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain;
  - c. Pengusulan proposal penelitian yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama;
  - d. Pelaksanaan proposal penelitian dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam poin ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

5. Pelaksana/penyelenggara kegiatan penelitian wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor - faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakannya;
6. Pelaksana penelitian wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan;



7. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat;
8. Semua kegiatan penelitian baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
9. Kegiatan penelitian harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi multi disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau jurusan dan/atau fakultas yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan;
10. Pelaksanaan kegiatan penelitian tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun;
11. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan penelitian;
12. Pelaksana kegiatan penelitian wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan penelitian;
13. Pelaksana kegiatan penelitian wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan UTM atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan penelitian, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview;
14. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan penelitian tersebut di atas menjadi tanggung jawab Ketua LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Jaminan Mutu LPPM. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan penelitian;
15. Pemberian sanksi merupakan keputusan yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris LPPM melalui rekomendasi dari Tim Jaminan Mutu LPPM.

### **1.5. Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**

LPPM UTM melalui sentra hak kekayaan intelektual (HKI) menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dari kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura. Oleh karena itu, sentra HKI berperan aktif untuk membantu proses pendaftaran HKI oleh para peneliti.

## **BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN**

Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus diarahkan untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan telah dijabarkan dalam Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura. Tahapan pelaksanaan pengelolaan penelitian meliputi:

### 1. Tahap pengumuman

Pengelolaan penelitian UTM diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian secara online dan disertai pemberitahuan kepada setiap fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian terbaru yang dapat diunduh melalui website LPPM UTM dan memberikan surat pemberitahuan kepada setiap fakultas di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

### 2. Tahap pengusulan

Pengusulan usulan penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan softcopy ke sistem informasi LPPM UTM. Penerima dana penelitian DRPM/BRIN dapat mengusulkan proposal penelitian pada skema : (1) Penelitian Unggulan Universitas, (2) Penelitian Kolaborasi Nasional, (3) Penelitian Kolaborasi Internasional. Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua - duanya sebagai anggota penelitian pada skema penelitian yang berbeda. Peneliti yang menerima hibah dari DRPM Kemristekdikti dapat mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada penelitian mandiri UTM.

### 3. Tahap penyeleksian/penunjukkan

Seleksi usulan penelitian akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu *desk evaluation* dan penilaian oleh reviewer. *Desk evaluation* sebagai *assesment* usulan penelitian terhadap kesesuaian dengan buku panduan penelitian dan RIP. *Desk evaluation* akan dilakukan oleh tim independen yang ditunjuk ketua LPPM UTM. Penilaian oleh reviewer eksternal bersertifikat kompetensi, yang terdaftar sebagai reviewer nasional dalam SIMLITABMAS, akan menilai substansi dan kelayakan RAB (Rencana Anggaran Belanja) dari usulan penelitian. Komposisi penilaian terdiri dari *desk evaluation* dengan proporsi 30 % dan hasil penilaian reviewer eksternal dengan proporsi 70 %. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu

- a. DITERIMA UNTUK DIDANAI;
- b. TIDAK DIDANAI.

#### 4. Tahap penetapan

Penetapan usulan penelitian yang layak untuk didanai adalah usulan penelitian yang direkomendasikan oleh reviewer. Besaran dana penelitian yang ditetapkan adalah berdasarkan rekomendasi dari reviewer dan tidak boleh lebih dari dana maksimal yang telah ditetapkan dalam buku panduan penelitian Edisi III LPPM UTM. Proposal penelitian yang lolos akan ditetapkan dengan SK Rektor UTM dan diinformasikan melalui website LPPM UTM serta media sosial yang ada.

#### 5. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembuatan kontrak penelitian oleh LPPM UTM berdasarkan surat keputusan penetapan usulan penelitian yang didanai;
- b. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan setelah adanya surat keputusan pendanaan usulan penelitian dan diumumkan melalui website LPPM UTM dan media sosial yang ada;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian oleh LPPM UTM (Ketua LPPM UTM) dan ketua penelitian dengan diketahui oleh Dekan Fakultas dimana home base dari ketua peneliti;
- d. Pencairan dana penelitian dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatanganan kontrak dan 30 % total dana setelah semua luaran yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terrealisasi;
- e. Ketua LPPM UTM membuat surat penugasan kepada ketua peneliti;
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian;
- g. Kontrak penelitian sekurang - kurangnya berisi:
  1. Pejabat penandatanganan kontrak;
  2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
  4. Masa berlaku kontrak;
  5. Target luaran;
  6. Hak dan kewajiban;
  7. Pelaporan penelitian;
  8. Monitoring dan evaluasi;
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
  10. Pajak
  11. Kekayaan Intelektual;
  12. *Force Majeur*;
  13. Sanksi.

#### 6. Tahap monitoring dan evaluasi penelitian

Monitoring dan evaluasi penelitian melalui 2 (dua) tahapan yaitu money kembang dan seminar hasil. Setiap kegiatan money kembang akan dilakukan oleh reviewer

internal bersertifikat Universitas Trunojoyo Madura. Hasil monev dilaporkan kepada ketua LPPM UTM dan diteruskan kepada rektor Universitas Trunojoyo Madura.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 1 yaitu monev kemajuan, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan kemajuan;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 70%;
- d. Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- e. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer internal LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB.

Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian tahap 2 yaitu seminar hasil, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- a. *Hardcopy* laporan akhir;
- b. Logbook catatan harian;
- c. Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 30%;
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- e. Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- f. Peneliti wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer internal LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB;
- g. Poster yang menggambarkan alur penelitian (*Lampiran 28*).

## 7. Tahap pelaporan

- a. Ketua tim peneliti wajib melaporkan kemajuan riset, output, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui email LPPM UTM atau sistem informasi yang ada;
- b. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian;
- c. Ketua tim peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku);
- d. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan keuangan 100 % dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

## 8. Tahap penilaian hasil penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM UTM;
- b. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya;
- c. *Reviewer* penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian;
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* laporan hasil penelitian.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk di sampaikan kepada LPPM UTM.

Gambar 2. Proses Penyelenggaraan Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura



Jadwal penyelenggaraan kegiatan penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman Pengusulan												
2.	Pengusulan												
3.	Penilaian Usulan Penelitian yang Didanai												
4.	Penetapan Usulan Penelitian Yang Didanai												
5.	Pengumuman Usulan Yang Didanai												
6.	Kontrak Penelitian												
7.	Pelaksanaan Penelitian												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian												
10.	Laporan Akhir												
11.	Seminar Hasil Luaran dan Laporan Akhir												

Tabel 2. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Peneliti, dan Besaran Dana Penelitian

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
1.	Penelitian Pemula (PP)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;</p> <p>b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM;</p> <p>c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota).</p>	Rp. 20.000.000,-	a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4).	<p>a. Artikel pada jurnal internasional;</p> <p>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN;</p> <p>c. Buku atau <i>book chapter</i> ber-ISBN, atau;</p> <p>d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan,</p>	1 - 3

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
					rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).	
2.	Grup Riset (GR)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;</p> <p>c. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota).</p>	Rp. 75.000.000,-	<p>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science), atau;</p> <p>b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi.</p>	<p>a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 - 2, atau;</p> <p>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau;</p> <p>c. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau;</p> <p>d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	4 - 6
3.	Penelitian Laboratorium (PLab)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau</p>	Rp. 50.000.000,-	<p>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson</p>	<p>a. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional,</p>	1 - 3



No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		<p>berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;</p> <p>c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;</p> <p>d. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);</p> <p>e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan.</p>		<p>Reuters/Web Of Science) atau;</p> <p>b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2).</p>	<p>dengan prosiding ber ISSN/ISBN atau;</p> <p>b. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau;</p> <p>c. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	
4.	Penelitian Unggulan Universitas (PUU)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan</p>	Rp. 100.000.000,-	<p>a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau draft paten.</p>	<p>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;</p> <p>b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam</p>	4 - 9

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		<p>fungsi minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;</p> <p>c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota).</p>			<p>pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau;</p> <p>c. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau;</p> <p>d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi.</p>	
5.	Penelitian Penugasan (PPN)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS atau dosen kontrak;</p> <p>c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota).</p>	Rp. 450.000.000,-	<p>a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;</p> <p>b. Feasibility Study;</p> <p>c. Business Plan.</p>	<p>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;</p> <p>b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2) atau;</p> <p>c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan</p>	4 - 9

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
					<p>ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau;</p> <p>d. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN atau;</p> <p>e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	
6.	Penelitian Kolaborasi Nasional (PK-Nas)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang</p>	Rp. 100.000.000,-	a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web of Science (WoS)) dengan minimal Q3;	<p>a. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN, atau;</p> <p>b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas</p>	1 - 6

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
		<p>dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU;</p> <p>c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi dibidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama;</p> <p>d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).</p>		<p>b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2);</p> <p>c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus.</p>	<p>tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	

No.	Skema Penelitian	Syarat Peneliti	Besaran Dana Penelitian	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	TKT
7.	Penelitian Kolaborasi Internasional (PK-In)	<p>a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</p> <p>b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra;</p> <p>c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis;</p> <p>d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).</p>	Rp. 150.000.000,-	<p>a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;</p> <p>b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;</p> <p>c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;</p> <p>d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks <i>Scopus</i>.</p>	<p>a. Buku / <i>book chapter</i> ber ISBN atau;</p> <p>b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (<i>branding</i>), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;</p> <p>c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, <i>policy brief</i>, metode, <i>blueprint</i>, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).</p>	1 - 6

## **BAB III**

### **PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 7 (tujuh) skema yang antara lain :

1. Skema penelitian pemula (PP);
2. Skema penelitian grup riset (GR);
3. Skema penelitian laboratorium (PLab);
4. Skema penelitian unggulan Universitas (PUU);
5. Skema penelitian penugasan (PPN);
6. Skema penelitian kolaborasi nasional (PK-Nas);
7. Skema penelitian kolaborasi internasional (PK-In).

#### **3.1. Skema Penelitian Pemula**

##### **3.1.1. Pendahuluan**

Skema penelitian pemula bertujuan untuk menjadi sarana meningkatkan kemampuan riset para dosen baru yang masih berstatus CPNS dan sudah memiliki NIDN hingga dosen PNS yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli. Skema penelitian pemula ini bertujuan untuk membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Substansi penelitian pemula menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024. Substansi penelitian pemula wajib mengacu pada RIP UTM yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian.

##### **3.1.2. Tujuan Penelitian Pemula**

Tujuan penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong adanya invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 – 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti pemula di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

##### **3.1.3. Luaran Penelitian Pemula**

Luaran wajib penelitian pemula adalah sebagai berikut:

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4).

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, nasional, atau internasional yang termuat dalam prosiding ber-ISBN atau ISSN;
- c. Buku atau *book chapter* ber ISBN, atau;
- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi, atau;
- e. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

### 3.1.4. Kriteria Penelitian Pemula

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian pemula adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen CPNS/PNS bergelar S2 yang memiliki NIDN dengan jabatan maksimal fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota tim peneliti adalah dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak UTM;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 orang (1 ketua dan 1 anggota);
- d. Ketua dan anggota penelitian harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian pemula wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian pemula bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 (tiga) tahun sesuai dengan roadmap / peta jalan penelitian yang dimiliki dimana anggota peneliti dapat berganti setiap tahunnya;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000,-/judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PP\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;
- k. Penelitian pemula dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna putih.

### 3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian Pemula

Usulan proposal penelitian pemula maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 2*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

#### **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran



dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur dari setiap tahapan.

## **Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## **Lampiran - Lampiran**

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*).

## **3.2. Skema Grup Riset**

### **3.2.1. Pendahuluan**

Skema grup riset merupakan penelitian tindak lanjut dari penelitian pemula yang bertujuan untuk mencari solusi atas permasalahan yang di hadapi oleh masyarakat, industri, pemerintahan dari multi disiplin ilmu melalui koordinasi dengan pusat penelitian LPPM UTM. Skema grup riset adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 4 – 6.

Substansi penelitian grup riset menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian masing - masing pusat penelitian LPPM UTM sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian grup riset wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian.

### 3.2.2. Tujuan Grup Riset

Tujuan penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya inovasi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 - 6;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Mendorong terbentuknya riset grup sebagai wadah berkumpulnya para peneliti dari berbagai latar belakang keilmuan untuk memecahkan permasalahan dari masyarakat;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;

### 3.2.3. Luaran Grup Riset

Luaran wajib penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- b. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science).

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 - 2, atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding terindeks Scopus, atau;
- c. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;
- d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

### 3.2.4. Kriteria Grup Riset

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian grup riset adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian grup riset wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 75.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_GR\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;
- i. Penelitian grup riset dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna hijau tua.

### 3.2.5. Sistematika Usulan Grup Riset

Usulan proposal penelitian grup riset maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 3*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan

untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula state of art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang up to date dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

## **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai roadmap/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## **Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

### **Lampiran - Lampiran**

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*).

## **3.3. Skema Penelitian Laboratorium**

### **3.3.1. Pendahuluan**

Penelitian laboratorium merupakan penelitian yang bertujuan untuk meningkatkan peran laboratorium di tingkat program studi sebagai ujung tombak dalam kegiatan penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Penelitian laboratorium adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 3. Substansi penelitian laboratorium menyesuaikan dengan arah pengembangan penelitian setiap laboratorium. Legalitas laboratorium dibuktikan dengan Surat Keputusan Dekan masing - masing fakultas. Proposal penelitian laboratorium harus mendapatkan persetujuan dari ketua laboratorium dan dekan.

### **3.3.2. Tujuan Penelitian Laboratorium**

Tujuan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Mengembangkan arah penelitian sesuai dengan keilmuan masing - masing fakultas.

### **3.3.3. Luaran Penelitian Laboratorium**

Luaran wajib penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2).

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, dengan prosiding ber ISSN/ISBN atau;
- b. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;
- c. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- d. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

#### **3.3.4. Kriteria Penelitian Laboratorium**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian laboratorium adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Ketua dan anggota tim penelitian adalah dosen yang menjadi ketua atau anggota laboratorium di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang (1 ketua dan 1 - 2 anggota);
- e. Tim peneliti wajib melampirkan SK laboratorium yang disahkan oleh Dekan;
- f. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- g. Penelitian laboratorium wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- j. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PLab\_tahun.pdf, kemudian dikirim

ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020> ;

k. Penelitian laboratorium dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna merah.

### 3.3.5. Sistematika Usulan Penelitian Laboratorium

Usulan proposal penelitian laboratorium maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 4*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### **Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

#### **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula state of art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang up to date dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

#### **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang

digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai roadmap/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan yang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur dari setiap tahapan.

## **Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## **Lampiran - Lampiran**

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*).

## **3.4. Skema Penelitian Unggulan Universitas**

### **3.4.1. Pendahuluan**

Penelitian Unggulan Universitas merupakan penelitian yang bertujuan untuk penguatan isu aktual dan fokus penelitian Universitas Trunojoyo Madura. Penelitian unggulan Universitas diharapkan menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dengan proses pengukuran TKT



(Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 4 - 9. Selain itu, hasil penelitian unggulan universitas tersebut diharapkan dapat dikomersialisasikan sehingga masyarakat dapat menerima manfaat secara nyata hasil penelitian unggulan universitas.

Substansi penelitian unggulan universitas menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian unggulan universitas wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian.

### **3.4.2. Tujuan Penelitian Unggulan Universitas**

Tujuan penelitian unggulan universitas adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 - 9;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam penelitian di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Penguatan isu aktual penelitian UTM dalam 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

### **3.4.3. Luaran Penelitian Unggulan Universitas**

Luaran wajib penelitian unggulan universitas adalah sebagai berikut :

- a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau draft paten.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian unggulan universitas adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala Internasional dengan prosiding ber ISSN/ISBN, atau;
- c. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;

- d. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi.

#### 3.4.4. Kriteria Penelitian Unggulan Universitas

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian Unggulan Universitas adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian Unggulan Universitas wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 100.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PUU\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;
- i. Penelitian unggulan universitas dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna kuning.

#### 3.4.5. Sistematika Usulan Penelitian Unggulan Universitas

Usulan proposal penelitian unggulan universitas maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 2*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

### **Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

### **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

### **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan yang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur dari setiap tahapan.

### **Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian**

#### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM)

PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

#### Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

#### Lampiran - Lampiran

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*).

### 3.5. Skema Penelitian Penugasan

#### 3.5.1. Pendahuluan

Penelitian penugasan merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian penugasan adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 4 - 9.

Substansi penelitian penugasan menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 -2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Substansi penelitian penugasan wajib mengacu pada 6 (enam) fokus bidang riset yang selanjutnya diturunkan dalam tema, topik, dan judul penelitian.

Skema penelitian penugasan ini hanya dapat diakses apabila ada penugasan dari Rektor melalui Ketua LPPM. Ketua LPPM UTM dapat menugaskan kepada pusat penelitian dilingkup LPPM UTM untuk melakukan penelitian. Monitoring dan evaluasi penelitian akan dilakukan lebih sebanyak 3 kali yang antara lain :

1. Monev kemajuan penelitian;
2. Monev lapangan penelitian;

3. Seminar hasil penelitian.

### 3.5.2. Tujuan Penelitian Penugasan

Tujuan penelitian penugasan adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 4 - 9;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Penguatan isu aktual penelitian UTM dalam 6 (enam) sektor yang meliputi : (1) sektor garam dan tembakau, (2) sektor pangan (jagung, singkong, tebu, sapi, dan hasil laut), (3) sektor energi (migas dan energi terbarukan), (4) sektor pendidikan (formal, informal, dan non formal), (5) sektor sosial, tenaga kerja, dan wanita, (6) sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

### 3.5.3. Luaran Penelitian Penugasan

Luaran wajib penelitian penugasan adalah sebagai berikut :

- a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau kekayaan Intelektual layak industri;
- b. Feasibility Study;
- c. Business Plan.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian penugasan adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2) atau;
- c. Artikel yang dipublikasikan dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah/seminar/konferensi baik dalam skala lokal, regional, atau nasional, atau;
- d. Buku / *book chapter* ber ISBN atau;
- e. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- f. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

### 3.5.4. Kriteria Penelitian Penugasan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian penugasan adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti bisa berasal dosen PNS , CPNS, atau dosen kontrak;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 - 4 orang (1 ketua dan 2 - 3 anggota);
- d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- e. Penelitian penugasan wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian penugasan bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 450.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- h. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PP\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;
- i. Penelitian penugasan dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna hijau muda.

### 3.5.5. Sistematika Usulan Penelitian Penugasan

Usulan proposal penelitian penugasan maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 2*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

#### **Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai

dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

## **Bab III Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## **Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

#### **Lampiran - Lampiran**

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*).

### **3.6. Skema Penelitian Kolaborasi Nasional**

#### **3.6.1. Pendahuluan**

Penelitian kolaborasi nasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi nasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6. Penelitian kolaborasi nasional dilakukan secara bersama - sama dengan lembaga lain diluar Universitas Trunojoyo Madura untuk melakukan penelitian dengan topik sesuai dengan RIP.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

#### **3.6.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Nasional**

Tujuan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 6;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- d. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti di lingkup Universitas Trunojoyo Madura;
- e. Penguatan isu aktual berdasarkan RIP.

#### **3.6.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Nasional**

Luaran wajib penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;



- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2);
- c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Buku / *book chapter* ber ISBN, atau;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

#### **3.6.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Nasional**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi nasional adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan 1 (satu) orang dosen atau peneliti dari institusi mitra, dengan persetujuan dari kepala/ketua instansi mitra dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU;
- c. Institusi mitra yang berkolaborasi merupakan instansi pemerintah yang memiliki tugas, pokok, dan fungsi dibidang penelitian atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) universitas/sekolah tinggi yang termasuk dalam klaster mandiri atau utama;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 100.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PKN\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;

- j. Penelitian kolaborasi nasional dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna biru.

### 3.6.5. Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Nasional

Usulan proposal penelitian kolaborasi nasional maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 5*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

**Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

**Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

**Bab III Profil Instansi Mitra**

Uraikan secara jelas mengenai profil dari instansi mitra yang diajukan sebagai mitra kolaborasi penelitian.

## **Bab IV Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capain yang terukur dari setiap tahapan.

## **Bab V Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

## **Lampiran - Lampiran**

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*);
5. Surat Tugas / Keterangan Mengenai Penugasan Anggota Peneliti dari Instansi Mitra.

### **3.7. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional**

### 3.7.1. Pendahuluan

Penelitian kolaborasi internasional merupakan penelitian yang bertujuan untuk melakukan riset untuk mencari solusi atas permasalahan yang ada dengan pendekatan *Whole Of Government (WoG)* dan untuk menciptakan inovasi berupa model/produk/purwarupa yang telah diuji coba dan dapat dikomersialisasikan. Penelitian kolaborasi internasional ini dilakukan melalui bekerjasama dengan instansi yang berskala internasional. Penelitian kolaborasi internasional adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) berada ditingkat 1 - 6.

Substansi penelitian kolaborasi nasional menyesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Trunojoyo Madura 2020 - 2024. Isu aktual yang menjadi fokus penelitian UTM sebagaimana tertuang dalam RIP UTM.

### 3.7.2. Tujuan Penelitian Kolaborasi Internasional

Tujuan penelitian kerjasama internasional adalah sebagai berikut :

- a. Mendorong adanya invensi baik ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya kebijakan baru pada pengukuran TKT 1 - 6;
- b. Mendorong terjalinnya kerjasama penelitian tingkat internasional;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti di Universitas Trunojoyo Madura;
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi;
- e. Mengarahkan, membentuk, dan menguatkan peta jalan penelitian para peneliti berdasarkan RIP di lingkup Universitas Trunojoyo Madura.

### 3.7.3. Luaran Penelitian Kolaborasi Internasional

Luaran wajib penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;
- b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*.

Luaran tambahan yang diharapkan juga dihasilkan dari penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Buku / *book chapter* ber ISBN atau;
- b. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi, atau;
- c. Jenis kekayaan intelektual lainnya dari produk iptek - sosbud (naskah akademik, *policy brief*, metode, *blueprint*, sistem, model kebijakan, rekomendasi kebijakan, rekayasa sosial).

### 3.7.4. Kriteria Penelitian Kolaborasi Internasional

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kolaborasi internasional adalah sebagai berikut :

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- b. Anggota tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang dosen PNS, CPNS, atau dosen kontrak dari institusi pengusul dan minimal 1 (satu) orang dari institusi mitra;
- c. Mitra adalah dosen atau peneliti dari perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri yang dibuktikan dengan surat tugas dan/atau MoU atau dokumen lain yang sejenis;
- d. Tim peneliti berjumlah 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- e. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal penelitian pada skema yang berbeda, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua - duanya sebagai anggota;
- f. Penelitian wajib melibatkan penelitian atau skripsi mahasiswa, minimum satu orang. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian bisa merupakan skripsi dibawah bimbingan ketua atau anggota tim peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal sebesar Rp. 150.000.000,- /judul/tahun yang akan dibiayai dari sumber DIPA Universitas Trunojoyo Madura;
- i. Usul penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf, ukuran maksimal 5 MB, dan file diberi nama : nama ketua peneliti\_PKI\_tahun.pdf, kemudian dikirim ke e-mail LPPM UTM di [lppm@trunojoyo.ac.id](mailto:lppm@trunojoyo.ac.id) dan diunggah melalui formulir proposal penelitian <https://s.id/usulanpenelitianmandiri2020>;
- j. Penelitian kolaborasi internasional dijilid *softcover* menggunakan cover berwarna orange.

### 3.7.5. Sistematika Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional

Usulan proposal penelitian kolaborasi internasional maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman, ukuran 12, jarak satu spasi, ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**Halaman Sampul** (*Lampiran 1*)

**Halaman Pengesahan** (*Lampiran 5*)

**Identitas dan Uraian Umum** (*Lampiran 6*)

**Daftar Isi**

**Ringkasan** (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

### **Bab I Pendahuluan**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Bagian ini juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Bab ini juga menjelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian (*Lampiran 10*) sesuai luaran yang ditargetkan.

### **Bab II Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel jurnal ilmiah yang relevan. Kemukakan pula *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian) UTM sebagai acuan primer serta studi literatur penelitian yang *up to date* dan relevan yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

### **Bab III Profil Instansi Mitra**

Uraikan secara jelas mengenai profil dari instansi mitra yang diajukan sebagai mitra kolaborasi penelitian.

### **Bab IV Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian dilengkapi bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai *roadmap*/peta jalan penelitian yang akan diusulkan dan ayang dikerjakan selama periode penelitian. Metode juga harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur dari setiap tahapan.

### **Bab V Biaya dan Jadwal Penelitian**

#### **4.1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada *Lampiran 7*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (*Lampiran 11*). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) PMK Nomor 78/PMK.02/2019 Kementerian Keuangan Republik Indonesia atau ketentuan yang berlaku. Proporsi penggunaan anggaran penelitian terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai dan sewa minimal 30 % (Tiga Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 40 % (Empat Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk diagram batang seperti dalam *Lampiran 8*.

#### Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan gaya penulisan APA Styles. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, dimana artikel tersebut dimuat. Daftar pustaka memuat pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian.

#### Lampiran - Lampiran

1. Susunan Organisasi Tim Penelitian (*Lampiran 9*);
2. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian (*Lampiran 12*);
3. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti (*Lampiran 13*);
4. Surat Pernyataan Anggota Penelitian (*Lampiran 14*);
5. Surat Tugas / Keterangan Mengenai Penugasan Anggota Peneliti dari Instansi Mitra.

## **BAB IV PENUTUP**

Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 telah melalui pengkajian, *benchmarking*, dan diskusi dengan banyak *stakeholder* di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku panduan penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III tahun 2020 ini merupakan revolusi dan penyempurnaan dari pedoman penelitian terdahulu di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku panduan penelitian Edisi III ini dapat diselesaikan berkat kerja keras tim penyusun dan dukungan dari semua pihak di LPPM UTM. Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas perkenan-Nya dapat menyelesaikan buku pedoman penelitian UTM edisi III ini.

Buku pedoman penelitian UTM edisi III ini akan menjadi acuan pelaksanaan penelitian melalui pembiayaan mandiri Universitas Trunojoyo Madura yang diselenggarakan oleh LPPM UTM dengan peserta dosen di lingkup Universitas Trunojoyo Madura. Buku pedoman penelitian UTM edisi III ini juga menjadi acuan bagi para tim penilai / reviewer untuk melakukan penilaian dari proses seleksi hingga tahap pelaporan. Harapannya penyelenggaraan penelitian di lingkup Universitas Trunojoyo Madura dapat berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif pada kelembagaan dan masyarakat. Pada pedoman penelitian UTM edisi III ini telah menggunakan manajemen teknologi dan informasi dalam proses pengelolaan penelitian dari tahap seleksi hingga pelaporan dengan tujuan mewujudkan pengelolaan penelitian yang transparan, akuntabel dan efisien.

Daya dan upaya telah dikerahkan untuk menyempurnakan buku pedoman penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi III Tahun 2020 oleh tim penyusun. Namun, saran dan kritik tetap kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan penelitian ini dimasa yang akan datang.



## DAFTAR RUJUKAN

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
9. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
10. Permenrsitekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
11. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, DirektoratJenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
13. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, DirektoratJenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
14. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

BIDANG RIP
<p>PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN .....</p>

<p>TEMA PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) TOPIK PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) JUDUL PENELITIAN</p>
<p>TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)</p>
<p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN</p>

Warna cover :

1. Penelitian Pemula - Putih
2. Penelitian Grup Riset - Hijau Tua
3. Penelitian Laboratorium - Merah
4. Penelitian Unggulan Universitas - Kuning
5. Penelitian Penugasan - Hijau Muda
6. Penelitian Kolaborasi Nasional - Biru
7. Penelitian Kolaborasi Internasional - Orange

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Penelitian Pemula / Unggulan Universitas / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN PEMULA / UNGGULAN UNIVERSITAS / PENUGASAN**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Grup Riset

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Ketua Pusat Penelitian .... LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Laboratorium

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Ka. Laboratorium .....  
Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
Dekan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Lampiran 5. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. NIP/NIK/  
Nomor Paspor : .....
- d. Asal Institusi : .....
- e. Alamat Institusi : .....
- f. Nomor HP : .....
- g. e - mail : .....
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas ..... Nomor .....

Staff Pendukung Penelitian : .... orang

Mahasiswa terlibat : .... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

Lampiran 6. Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....
2. Skema Penelitian : .....
3. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

4. Obyek Penelitian (Jenis Material yang akan Diteliti dan Segi Penelitian):

.....  
 .....

5. Masa Pelaksanaan

Mulai, Bulan : .....

Berakhir, Bulan : .....

6. Usulan Biaya : Rp. xx.xxx.xxx ,-

7. Lokasi Penelitian (Lab/Studio/Lapangan) : .....

8. Instansi Lain yang Terlibat (jika ada uraikan apa kontribusinya).

.....  
 .....

9. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala, kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa).

.....  
 .....

10. Kontribusi Mendasar pada Suatu Bidang Ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek).

.....  
 .....

11. Jurnal Ilmiah yang Menjadi Sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi SINTA X atau jurnal internasional yang terindeks pada lembaga bereputasi (Scopus / Web Of Science / Thomson Reuters))

.....  
 .....

12. Rencana Luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

.....  
 .....



Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. HONORARIUM</b>				
	Justifikasi	Alokasi Waktu (jam/pekan)	Honorarium (Orang/jam)	Total Honor (Rp)
Laboran				
Enumerator/Surveyor				
Teknisi				
Pengelola Data Statistik				
			Sub total (Rp)	
<b>2. PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI</b>				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
<b>3. PERJALANAN</b>				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Sub total (Rp)				
<b>4. SEWA</b>				
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun .....											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
3.	.....												
4.	.....												
5.	.....												
6.	.....												
7.	.....												
8.	.....												
9.	.....												
10.	Kegiatan ke- <i>n</i>												

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIDN</b>	<b>Program Studi /Asal Instansi</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

## Lampiran 10. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi jurnal nasional/Internasional. <sup>1</sup>	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah. <sup>2</sup>	Nasional
		Regional
		Lokal
3	Pengayaan bahan ajar/ <i>book chapter</i> . <sup>3</sup>	
4	HKI yang bisa berupa: paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang ( <i>branding</i> ), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi. <sup>4</sup>	
5	Tingkat kesiapan teknologi. <sup>5</sup>	

Keterangan:

- <sup>1</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- <sup>2</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan.
- <sup>3</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit.
- <sup>4</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan.
- <sup>5</sup> Isi dengan skala 1-5. Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik).

Lampiran 11. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Honorarium (30%)		
1	Honor untuk laboran, petugas lapang, enumerator, teknisi, dan pengelola data statistik.	
Bahan habis pakai dan sewa (maksimum 30%)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, foto copy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, atau langganan jurnal. Sewa untuk peralatan, mesin, ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang	
Perjalanan (maksimum 40%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei atau sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi, biaya konsumsi, perdiem/lumpsum, atau transportasi.	
<b>JUMLAH</b>		

Lampiran 12. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

**BIODATA PENELITI**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	ID Sinta	
8	ID Google Scholar	
9	ID Scopus	
10	e-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Lulusan yang telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang
14	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi, Tesis, Disertasi			
Nama Pembimbing atau Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian (dalam 5 Tahun Terakhir)**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (dalam 5 Tahun Terakhir)**

No	Tahun		Pendanaan
----	-------	--	-----------

		Judul Pegabdian kepada Masyarakat	Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (dalam 5 Tahun Terakhir)**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentatiom*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**G. Judul Buku (dalam 5 Tahun Terakhir)**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**H. Perolehan HKI (dalam 10 Tahun Terakhir)**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)**

No	Judul, Tema, Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**J. Penghargaan dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi lainnya (dalam 10 Tahun Terakhir)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .... (tulis skema penelitian) Universitas Trunojoyo Madura.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti/pengusul.*



Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391.  
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

---

**SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema .... (tuliskan skema penelitian) untuk tahun anggaran ....  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**  
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM Universitas Trunojoyo Madura.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM \*

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan

Materai Rp  
6.000,-

Tanda tangan dan stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIDN.

*\*Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 14. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391.  
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

---

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA TIM PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian dengan judul .....dalam skema ....\* yang dipimpin oleh ketua peneliti ..... dengan uraian tugas .....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bangkalan, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan

Materai  
Rp 6.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN.

*\*Disesuaikan dengan skema penelitian*

Lampiran 15. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.... / .... / ....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
2	.... / .... / ....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
3	.... / .... / ....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
Dst.	Dst,	Dst.

Keterangan:

Sebutkan hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, dan sebagainya).

Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN**  
SKEMA PENELITIAN .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Kajian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal a. Jumlah Halaman b. Spasi c. Sistematika Penulisan d. Huruf	25		
2	Kelengkapan Proposal a. Lembar Pengesahan b. Biodata Peneliti c. Surat Pernyataan Ketua Peneliti d. Road Map	25		
3	Kepatuhan a. Ketepatan Waktu b. Soft Cover	25		
4	Kualifikasi Peneliti a. Riwayat Penelitian b. Kompetensi c. Kesesuaian pengusul dengan persyaratan skema yang diikuti	15		
5	Kelayakan Publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)  
 Nilai = Bobot x Skor

Range Nilai Desk Evaluation :

1 - 350 = Tidak direkomendasikan

351 - 500 = Direkomendasikan

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 17. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN**  
SKEMA PENELITIAN .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Kajian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Diusulkan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Biaya Direkomendasikan : Rp. xx.xxx.xxx ,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. <i>Road Map</i> / Peta Jalan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1: sangat buruk, 2: buruk, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Pemula

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib : Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 4).

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
<b>LUARAN TAMBAHAN</b>								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>			
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		



**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Grup Riset

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. HKI yang dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang (*branding*), rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan hasil ternak endemik, dan perlindungan topografi;
- b. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science).

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	25		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Unggulan Universitas

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. Kekayaan Intelektual berupa paten atau draft paten.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
<b>LUARAN TAMBAHAN</b>								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	50		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Laboratorium

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/Thomson Reuters/Web Of Science) atau;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 2).

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>			
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>			
Jumlah						100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Nasional

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) dengan minimal Q3;
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 – 2);
- c. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks scopus.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	25		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	25		
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>			
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekrayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		



**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Tahun Pelaksanaan : .....

Biaya Disetujui : Rp. xx.xxx.xxx ,-

Luaran wajib :

- a. Artikel pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (Scopus/ Thomson Reuters/Web Of Science (WoS)) minimal Q2;
- b. Produk Industri yang mendapatkan HKI serta dikomersialisasikan atau produk kebijakan;
- c. Memorandum Of Understanding (MoU) dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian luar negeri;
- d. Prosiding internasional yang bereputasi terindeks *Scopus*.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	50		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	15		
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	15		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku / <i>Book Chapter</i>		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
Jumlah						100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published*, 4 = *accepted*, 3 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 3 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = *published* ber ISBN, 4 = proses *editing*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....


Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Halaman Sampul

BIDANG RIP UTM
<p>LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN .....</p>

<p>TEMA PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) TOPIK PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) JUDUL PENELITIAN</p>
<p>TIM PENGUSUL (Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)</p>
<p>Sesuai Kontrak Penelitian Nomor .....</p>
<p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN</p>

b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Penelitian Pemula / Unggulan Universitas / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN PEMULA / UNGGULAN UNIVERSITAS / PENUGASAN**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

b.2. Format Halaman Laporan Kemajuan Penelitian Grup Riset

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Ketua Pusat Penelitian .... LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Laboratorium

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Ketua Laboratorium

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Mengetahui,  
Dekan

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. NIP/NIK/  
Nomor Paspor : .....
- d. Asal Institusi : .....
- e. Alamat Institusi : .....
- f. Nomor HP : .....
- g. e - mail : .....
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas ..... Nomor .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.




c. Sistematika Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
<b>Bab I. PENDAHULUAN</b>
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.4. Target Luaran
<b>Bab II. TINJAUAN PUSTAKA</b>
<b>Bab III. METODE PENELITIAN</b>
<b>Bab V. HASIL PENELITIAN</b>
5.1. Hasil Penelitian dan Luaran Yang Di Peroleh
5.2. Tahap Yang Masih Harus Diselesaikan
5.3. Kendala Yang Dihadapi dan Solusinya
<b>Bab VI. KESIMPULAN</b>
Daftar Pustaka
Lampiran (Bukti luaran yang didapatkan):
- Artikel ilmiah.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 25. Format Laporan Akhir Penelitian

a. Halaman Sampul

BIDANG RIP UTM
<p>LAPORAN AKHIR PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA SKEMA PENELITIAN .....</p>

<p>TEMA PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) TOPIK PENELITIAN (MENGACU PADA RIP UTM) JUDUL PENELITIAN</p>
<p>TIM PENGUSUL</p> <p>(Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN) (Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)</p> <p>Sesuai Kontrak Penelitian Nomor .....</p>
<p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA BULAN, TAHUN</p>

b.1. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Penelitian Pemula / Unggulan Universitas / Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN PEMULA / UNGGULAN UNIVERSITAS / PENUGASAN**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

b.2. Format Halaman Laporan Akhir Penelitian Grup Riset

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN GRUP RISET**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Ketua Pusat Penelitian .... LPPM UTM

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

b.3. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Laboratorium

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN LABORATORIUM**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel/email : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Ketua Laboratorium

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP

NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Mengetahui,  
Dekan

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP

NIP

b.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Skema Kolaborasi Nasional / Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SKEMA PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL / INTERNASIONAL**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. NIP/NIK/  
Nomor Paspor : .....
- d. Asal Institusi : .....
- e. Alamat Institusi : .....
- f. Nomor HP : .....
- g. e - mail : .....
- h. Dasar Penugasan : Surat Tugas ..... Nomor .....

Staff Pendukung Penelitian : ..... orang

Mahasiswa terlibat : ..... orang

Mengetahui,  
Dekan

Bangkalan, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM UTM

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

d. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Ringkasan
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Bab I. Pendahuluan
1.1.Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3.Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.4.Target Luaran
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA
Bab III. METODE PENELITIAN
Bab IV. HASIL PENELITIAN
Bab V. RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA
Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang);
2. Bukti Luaran/Output Penelitian (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM UTM);
3. Semua artikel ilmiah baik yang telah terpublikasi, telah diterima ( <i>accepted</i> ) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
4. Deskripsi paten bila ada.

Lampiran 26. Formulir Rencana Capaian Luaran Penelitian

**EVALUASI CAPAIAN LUARAN PENELITIAN**

Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul : .....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

Capaian: Lampirkan bukti-bukti luaran penelitian dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya.

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	
Judul artikel	
Status naskah	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*Jika ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1	
Judul	
Penulis	
Penerbit	

Jika ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara pada Temu Ilmiah (Seminar/Konferensi/Simposium)

	Lokal/Regional	Nasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		



Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 4. Sebagai *Invited Speaker*

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Draft Makalah		
Sudah Dikirm		
Sedang Direview		
Sudah Dilaksanakan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 5. Undangan sebagai *Visiting Scientist* pada PT lain

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan		
PT Pengundang		
Lama Kegiatan		
Kegiatan Penting yang Dilakukan		

Jika ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai <i>granted</i> .
Teknologi Tepat Guna	Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud.
Rekayasa Sosial	Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah.
Jejaring Kerja Sama	Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga.
Penghargaan	Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi.
Lainnya (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
.....  
.....

Bangkalan, tanggal - bulan - tahun  
Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN.

Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Tel. 031-3012391,3011146. Fax. 031-3012391.  
Laman: <http://lppm.trunojoyo.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**  
Penelitian Mandiri Universitas Trunojoyo Madura  
Skema Penelitian .....  
Tahun .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Nomor SK : .....  
Nomor Kontrak : .....  
Judul Penelitian : .....  
Jumlah Dana : Rp. xx.xxx.xxx (..... Rupiah)

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

1. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan biaya penelitian;
2. Bertanggung jawab penuh atas data administrasi pelaksanaan kegiatan hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura tahun ..... yang telah dilakukan;
3. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy semua dokumen yang telah dihasilkan dari hibah penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura Tahun .....;
4. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan atas perhitungan dan kelebihan pembayaran, maka kami bersedia untuk memperbaiki kekeliruan tersebut dan bersedia mengembalikan ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangkalan, Tanggal - Bulan - Tahun  
Peneliti,

Materai  
Rp. 6.000,-

(Nama Lengkap)  
NIDN. ....

**PENATAKELOLAAN POSTER  
PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Poster yang akan dicetak dan dikirim ke LPPM dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan berikut :

- a. Poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran A3 tinggi x lebar adalah 297mm x 420mm, dipasang secara vertical/potrait dengan Resolusi 300 dpi;
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. Jumlah kata maksimum 250 kata;
- d. Pedoman tipografi :
  1. Teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata).
  2. Diketik dengan jarak 1 spasi.
- e. Sub judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. Panjang kolom tidak lebih dari 11 kata;
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non formal, yang mencakup :
  1. Segi simetris dan asimetris.
  2. Prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak.
  3. Mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan obyek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan “navigasi”-nya;
- m. Poster harus memuat :
  1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo UTM.
  2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode, hasil penelitian (teks, gambar, topografi, atau skema), simpulan, dan referensi (tambahan).
  3. Bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel, dan hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. File poster yang dikirim dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 10 MB.

### PROSEDUR PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Prosedur Penilaian Poster Penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Penilaian poster dilakukan juri yang merupakan reviewer;
- b. Juri melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster penelitian secara online dan/atau melihat langsung hasil cetakan yang dipasang;
- c. Poster yang memperoleh nilai minimal 500 dan tidak ada skor kurang dari 4 berpeluang untuk diusulkan memperoleh penghargaan;
- d. Penilaian poster dilakukan mengikuti format dan kriteria sebagai berikut :

No.	Kriteria Unsur Yang Di Nilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Substansi (Tujuan, Metode, dan Hasil)	40		
2.	Kerjasama Informasi <ul style="list-style-type: none"><li>• Terbaca (<i>Visible</i>)</li><li>• Terstruktur (<i>Structured</i>)</li></ul>	30		
3.	Daya Tarik (Tata Letak, Pewarnaan, Kecerahan)	30		
<b>TOTAL</b>		100		

#### Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

