



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# FORMULIR SPMI 2020

Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Universitas Trunojoyo Madura

*Apik*


utm / UNIVERSITAS  
TRUNOJOYO MADURA

2020

**FORMULIR  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: LP3MP-SPMI/04/2020
	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>61</b>

**FORMULIR**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	20/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**FORMULIR SPMI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**TIM PENYUSUN**

Tim Penyusun Dokumen SPMI Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2019 menjalankan tugas berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor: 315/UN46/2019 Tanggal 25 Juli 2019 dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

**Penanggung Jawab**

Dr. Drs.(Ec). M. Syarif, M.Sc.

**Ketua Pengarah**

Dr. Deni SB. Yuherawan, SH., MS.

Dr. Azis Jakfar.

Agung Ali Fahmi, SH., M.H.

**Anggota**

Tolib Effendi, SH., MH.

Dr. Elys Fauziyah.

Dr. Kurniyati Indahsari.

Dr. Hanifah

Achmad Khozaimi, S.Kom., M.Kom.

Supriyanto, SE., MM.

Ningwar, SE., MM.

Dya Qurotul Ayun, S.Pd., M.Pd., M.Si.

Ika Febriani, S.S., M.Pd.

Yoga Dwitya Pramuditha, S.Kom., M.Cs.

**Administrator**

M. Jauzi.

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah dengan partisipasi pimpinan dan civitas akademika, Universitas Trunojoyo Madura telah dapat menyelesaikan revisi dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan menyesuaikan pada keadaan baru di lingkungan kementerian khususnya perguruan tinggi. Dokumen mutu ini merupakan amanah dari Kemenristekdikti yang telah disahkan senat Universitas Trunojoyo Madura. Formulir Mutu Pendidikan ini merupakan bentuk konkrit dari manual mutu pendidikan Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2021 dan disesuaikan dengan Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 11 tahun 2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo Madura dan Pedoman SPMI Perguruan Tinggi 2018 (edisi kedua) serta mengakomodir ketentuan tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka.


Formulir Mutu Universitas Trunojoyo Madura ini merupakan salah satu instrumen untuk mengukur berlakunya standar dan manual SPMI dan Pengelolaan Penjaminan Mutu di lingkungan Universitas Trunojoyo Madura. Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak internal dan eksternal Universitas Trunojoyo Madura yang telah membantu penyusunan dokumen Formulir Mutu Universitas Trunojoyo Madura ini. Kritik, saran, dan masukan kami tetap diharapkan untuk membuat lebih sempurna dokumen ini. Kami berharap bahwa Formulir Mutu ini digunakan oleh pihak-pihak yang disebutkan dalam dokumen SPMI ini, sehingga kita mampu mengakselerasi perwujudan Budaya Mutu di Universitas Trunojoyo Madura untuk mewujudkan visi Universitas Trunojoyo Madura.

Bangkalan, 24 April 2020  
Ketua Senat  
Universitas Trunojoyo Madura,

## DAFTAR ISI

FORMULIR MUTU PENDIDIKAN .....	ii
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA .....	ii
FORMULIR MUTU PENDIDIKAN .....	iii
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL .....	iii
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA .....	iii
TIM PENYUSUN .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
FORMULIR PROFIL LULUSAN .....	1
FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN .....	3
FORMULIR EVALUASI MATA KULIAH/ PEMBENTUKAN MATA KULIAH BARU .....	5
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....	9
FORMULIR PROGRAM PEMBELAJARAN.....	12
FORMULIR KARTU KONSULTASI	
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK.....	15
FORMULIR KARTU KEMAJUAN BELAJAR .....	17
FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS) .....	19
FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS).....	21
FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA (JENJANG SARJANA) .	23
FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR .....	25
FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN .....	27
FORMULIR DAFTAR HADIR PERKULIAHAN .....	29
FORMULIR EVALUASI PEMBELAJARAN.....	31
FORMULIR EVALUASI MUTU SOAL.....	33
FORMULIR DAFTAR NILAI	
UJIAN TENGAH SEMESTER.....	35
FORMULIR DAFTAR NILAI	
AKHIR SEMESTER.....	37
FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING	
TUGAS AKHIR.....	39
FORMULIR KARTU MONITORING	
BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....	41
FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR .....	43
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR .....	45
FORMULIR REVISI/ PERBAIKAN TUGAS AKHIR .....	49

FORMULIR PERSETUJUAN REVISI/ PERBAIKAN TUGAS AKHIR.....	51
FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM.....	53

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/01/2020
	FORMULIR PROFIL LULUSAN	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>1</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR PROFIL LULUSAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



## FORMULIR PROFIL LULUSAN


Program Studi :.....  
Fakultas :.....

Setelah dinyatakan lulus, maka lulusan Program Studi.....Fakultas.....Universitas Trunojoyo Madura diharapkan menjadi salah satu atau beberapa profil berikut.

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1		
2		
3		
4		
dst		

Bangkalan, .....  
Koordinator Program Studi

.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/02/2020
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN/ CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>3</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN/  
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**


Program Studi : .....

Fakultas : .....

I	SIKAP
1	
2	
3	
4	
dst	
II	PENGETAHUAN
1	
2	
3	
dst	
III	KETERAMPILAN UMUM
1	
2	
3	
dst	
IV	KETERAMPILAN KHUSUS
1	
2	
3	
dst	

Bangkalan, .....  
Koordinator Program Studi

.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/03/2020
	FORMULIR EVALUASI MATA KULIAH/ PEMBENTUKAN MATA KULIAH BARU	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>5</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR EVALUASI MATA KULIAH/  
PEMBENTUKAN MATA KULIAH BARU  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

## FORMULIR KESESUAIAN CPL DENGAN BAHAN KAJIAN

Program Studi :.....  
 Fakultas :.....

No	CPL-Prodi	Bahan Kajian (BK)*					
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BKdst
<b>SIKAP (KS)</b>							
1	KS1						
2	KS2						
3	KS3						
dst	KSdst						
<b>PENGETAHUAN (KP)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN UMUM (KU)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN KHUSUS (KK)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						

\* Berikan tanda (√) pada kolom BK yang sesuai dengan CPL.

Bangkalan, .....  
 Koordinator Program Studi

.....

## FORMULIR EVALUASI MATA KULIAH

Program Studi : .....

Fakultas : .....

No	CPL-Prodi	Mata Kuliah (MK)*					
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	MKdst
<b>SIKAP (KS)</b>							
1	KS1						
2	KS2						
3	KS3						
dst	KSdst						
<b>PENGETAHUAN (KP)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN UMUM (KU)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN KHUSUS (KK)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						

\* Berikan tanda (√) pada kolom MK yang sesuai dengan CPL.

Bangkalan, .....  
 Koordinator Program Studi

.....

## FORMULIR PEMBENTUKAN MATA KULIAH BARU

Program Studi : .....


Fakultas : .....

No	CPL-Prodi	Mata Kuliah (MK)*					
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	MKdst
<b>SIKAP (KS)</b>							
1	KS1						
2	KS2						
3	KS3						
dst	KSdst						
<b>PENGETAHUAN (KP)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN UMUM (KU)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>KETERAMPILAN KHUSUS (KK)</b>							
1	KP1						
2	KP2						
3	KP3						
dst	KSdst						
<b>Bobot SKS</b>							

\* Berikan tanda (√) pada kolom MK yang sesuai dengan CPL.

Bangkalan, .....  
 Koordinator Program Studi


.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/04/2020
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>9</b> dari <b>61</b>


## **FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



		<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b> <b>FAKULTAS .....</b> <b>PROGRAM STUDI.....</b>				
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>						
<b>Nama Mata Kuliah</b>		<b>Kode Mata Kuliah</b>		<b>Bobot (sks)</b>	<b>Semester</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>
.....		.....		.....	.....	.....
<b>Otorisasi</b>		<b>Nama Koordinator Pengembang RPS</b>		<b>Ketua Jaminan Mutu Program Studi</b>	<b>Koordinator Program Studi</b>	
		.....		.....	.....	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>		<b>CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH</b>				
		KS...	1.	.....		
		KP...	2.	.....		
		KU...	3.	.....		
		KS....	4.	dst		
		<b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>				
		.....				
<b>Diskripsi Singkat MK</b>		.....				
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>		1. .... 2. .... 3. dst				
<b>Daftar Referensi</b>		<b>Utama:</b>				
		1. .... 2. .... 3. dst				
		<b>Pendukung:</b>				
		1. .... 2. .... 3. dst				
<b>Nama Dosen Pengampu</b>		.....				
<b>Matakuliah prasyarat</b>		.....				
<b>Minggu Ke-</b>	<b>Sub-CPMK (Kemampu</b>	<b>Bahan Kajian (Materi</b>	<b>Bentuk dan Metode</b>	<b>Estimasi Waktu</b>	<b>Pengalaman Belajar</b>	<b>Penilaian</b>

	an akhir yg direncanakan)	Pembelajaran)	Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]		Mahasiswa (Penugasan)	Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>								
<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>								

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/05/2020
	FORMULIR PROGRAM PEMBELAJARAN (PP)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>12</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR PROGRAM PEMBELAJARAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
 FAKULTAS .....  
 JURUSAN.....  
 PROGRAM STUDI .....


**RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN (RPP)  
 PERTEMUAN KE .....**

<b>IDENTITAS MATA KULIAH</b>	<b>Nama</b>		
	Kode		
	Kredit		
	Semester		
	Prasyarat		
	Alokasi		
<b>CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH</b>	KS.... KP.... KU.... KK.....	1. .... 2. .... 3. dst	
<b>KEMAMPUAN AKHIR POKOK BAHASAN</b>			
.....			
<b>INDIKATOR</b>			
.....			
<b>BAHAN KAJIAN/ MATERI PEMBELAJARAN</b>			
.....			
<b>MEDIA DAN SUMBER BELAJAR</b>			
.....			
<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>			
.....			
<b>Tahap</b>	<b>Kegiatan Perkuliahan</b>	<b>Metode</b>	<b>Estimasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>			
<b>Inti</b>			
<b>Penutup</b>			
<b>KRITERIA PENILAIAN</b>			
<b>Teori</b>			
<b>Praktik</b>			
<b>PUSTAKA</b>			

1. ....
2. ....
3. dst

**OTORISASI**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	<b>PJMK (Penanggung Jawab Mata Kuliah</b>	<b>Ketua Jaminan Mutu Program Studi</b>	<b>Koordinator Program Studi</b>	<b>Ketua Jurusan</b>
.....	.....	.....	.....	.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/06/2020
	FORMULIR KARTU KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>15</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR KARTU KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**FORMULIR KARTU KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Pembimbing Akademik : .....

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Dosen PA	Tanda Tangan	
				Dosen PA	Mahasiswa


Catatan : Konsultasi dilakukan minimal 4x dalam satu semester

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Bangkalan,.....  
Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/07/2020
	FORMULIR KARTU KEMAJUAN BELAJAR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>17</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR KARTU KEMAJUAN BELAJAR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



## FORMULIR KARTU KEMAJUAN BELAJAR

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Pembimbing Akademik : .....

No	Tanggal	Semester	Indeks Prestasi		Nama Mata Kuliah yang tertinggal/ tidak lulus	Jumlah SKS	
			IPS	IPK		SKS Lulus	SKS Semester ini
1.							
2.							
dst							


*Catatan: Kartu Kemajuan Belajar ini diisi pada saat konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi*

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Bangkalan,.....  
Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/08/2020
	FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>19</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**

**KARTU HASIL STUDI**  
**Semester:.....TA...../.....**

Nama Mahasiswa :.....  
Nomor Induk Mahasiswa :.....  
Angkatan :.....  
Program Studi :.....  
Pembimbing Akademik :.....

No	Mata Kuliah		SKS	KE	Nilai	Bobot	Nilai SKS
	Kode	Nama					
1							
2							
3							
dst							

IP Semester (IPS) :.....  
IP Kumulatif (IPK) :.....  
Maks. Beban SKS Semester berikutnya :.....

Bangkalan,  
Mengetahui  
Wakil Dekan I

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/09/2020
	FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>21</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**

**KARTU RENCANA STUDI**  
**Semester:.....TA...../.....**


Nama Mahasiswa :.....  
Nomor Induk Mahasiswa :.....  
Angkatan :.....  
Program Studi :.....  
Pembimbing Akademik :.....

No	Mata Kuliah		SKS
	Kode	Nama	
1			
2			
3			
dst			

IP Semester (IPS) :.....  
IP Kumulatif (IPK) :.....  
Maks. Beban SKS ini :.....

Bangkalan,  
Mengetahui  
Pembimbing Akademik

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/10/2020
	FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA (JENJANG SARJANA)	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>23</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR  
MAHASISWA (JENJANG SARJANA)  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020


**EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA  
(JENJANG SARJANA)  
Semester:.....TA...../.....**

Program Studi :.....  
Fakultas :.....

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah mahasiswa yang memiliki SKS				Persentase Mahasiswa yang perlu tindak lanjut
		≤ 24	≤ 48	≤ 72	≤ 120	
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						

Bangkalan, .....  
Koordinator Program Studi

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/11/2020
	FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>25</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



## FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA

Berdasarkan rekaman data yang ada di Bagian Akademik, bersama ini kami sampaikan, bahwa sampai akhir semester II/ IV/ VI/ VIII/ XII\*, kemajuan belajar mahasiswa:


Nama :.....  
NIM :.....  
Tahun Masuk :.....  
Program Studi :.....  
Fakultas :.....

Baru mencapai SKS lulus sejumlah.....dari jumlah sks minimal sebanyak 24/ 48/ 72/ 120\*, dengan nilai IPK..... Kami mengharapkan saudara segera menemui dosen Pembimbing Akademik dan/ atau Wakil Dekan I untuk langkah selanjutnya.

Demikian kami sampaikan, terima aksih atas kerjasama yang baik.

Bangkalan, .....  
Wakil Dekan I

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/12/2020
	FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>27</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**  
**PROGRAM STUDI.....**


**FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN**  
**Semester:.....TA...../.....**

Nama Mata Kuliah :.....  
 Kode Mata Kuliah :.....  
 Kelas :.....  
 Hari/ Jam Perkuliahan :.....  
 Dosen Pengampu :.....  
 Ruang :.....

No	Tanggal	Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Penugasan	Paraf	
					Dosen	Mhs
1						
2						
3						
Dst						

Bangkalan, .....  
 Mengetahui,  
 Koordinator Program Studi

.....  
 NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/13/2020
	FORMULIR DAFTAR HADIR PERKULIAHAN	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>29</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR DAFTAR HADIR PERKULIAHAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**  
**PROGRAM STUDI.....**


**FORMULIR DAFTAR HADIR PERKULIAHAN**  
**Semester:.....TA...../.....**

Nama Mata Kuliah :.....  
 Kode Mata Kuliah :.....  
 Kelas :.....  
 Hari/ Jam Perkuliahan :.....  
 Dosen Pengampu :.....  
 Ruang :.....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke... Paraf Dosen/ Mahasiswa					
			I	II	III	IV	V	dst
1								
2								
3								
Dst								
Dosen Pengampu		.....						

Bangkalan, .....  
 Mengetahui,  
 Koordinator Program Studi

.....  
 NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/14/2020
	FORMULIR EVALUASI PEMBELAJARAN	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>31</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR EVALUASI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

## FORMULIR EVALUASI PEMBELAJARAN


Semester:.....TA...../.....

Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Periode : Pra UTS/ Pra UAS\*

No	Nama Mata Kuliah	Kelas	Nama Dosen Pengampu	Evaluasi		
				Jumlah Tatap Muka	Persentase Rerata kehadiran mahasiswa	Tindak Lanjut
1						
2						
3						
Dst						

Bangkalan, .....  
Koordinator Program Studi

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/15/2020
	FORMULIR EVALUASI MUTU SOAL	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>33</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR EVALUASI MUTU SOAL UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**FORMULIR EVALUASI MUTU SOAL**


**Semester:.....TA...../.....**

Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Periode : Ujian Tengah Semester/ Ujian Akhir Semester\*

No	Nama Mata Kuliah	Kelas	Nama Dosen Pengampu	Hasil Evaluasi		
				Sesuai	Tidak Sesuai	Tindak Lanjut
1						
2						
3						
Dst						

Bangkalan, .....  
Koordinator Program Studi

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/16/2020
	FORMULIR DAFTAR NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>35</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR DAFTAR NILAI  
UJIAN TENGAH SEMESTER  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**  
**PROGRAM STUDI.....**


**FORMULIR DAFTAR NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER**  
**SEMESTER:.....TA...../.....**

Nama Mata Kuliah :.....  
Kode Mata Kuliah :.....  
Kelas :.....  
Dosen Pengampu :.....  
Tanggal Ujian :.....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai UTS
1			
2			
3			
Dst			

Bangkalan, .....  
Dosen Pengampu

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/17/2020
	FORMULIR DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>37</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR DAFTAR NILAI  
AKHIR SEMESTER  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**FAKULTAS.....**  
**PROGRAM STUDI.....**


**FORMULIR DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER**  
**SEMESTER:.....TA...../.....**

Nama Mata Kuliah :.....  
Kode Mata Kuliah :.....  
Kelas :.....  
Dosen Pengampu :.....  
Tanggal Ujian :.....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai					Huruf
			Tugas I	UTS	Tugas II	UAS	Nilai Akhir Angka	
1								
2								
3								
Dst								

Bangkalan, .....  
Dosen Pengampu

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/18/2020
	FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>39</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING  
TUGAS AKHIR  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

# PENGAJUAN PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas.....  
di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama Mahasiswa :.....  
NIM :.....  
Program Studi :.....  
Jurusan :.....

Bermaksud Mengajukan Tugas Akhir Berupa Skripsi dengan Judul  
.....

Calon Dosen Pembimbing yang diusulkan adalah:.....

Bersama ini saya lampirkan berkas pendukung berupa:

1. Kartu Rencana Studi Terakhir;
2. Kartu Hasil Studi Terakhir;
3. Outline Tugas Akhir

Demikian Permohonan Pengajuan Tugas Akhir ini saya sampaikan, atas perkenannya disampaikan Terimakasih.

Bangkalan, .....


.....  
NIM.....

Menyetujui,  
Calon Dosen Pembimbing

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/19/2020
	FORMULIR KARTU MONITORING BIMBINGAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>41</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR KARTU MONITORING  
BIMBINGAN TUGAS AKHIR  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**FORMULIR KARTU MONITORING BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Pembimbing TA : .....  
 Judul TA : .....  
 Tanggal/ No. SK : .....  
 Tanggal Ujian Proposal : .....

No	Tanggal	Uraian Masukan/ Koreksi	Tanda Tangan	
			Dosen TA	Mahasiswa


*Catatan: Konsultasi dilakukan minimal 7x*  
 Tanggal persetujuan Layak Uji Tugas Akhir : .....

Mengetahui,  
 Koordinator Program Studi

Bangkalan,.....  
 Dosen Pembimbing TA

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/20/2020
	FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>43</b> dari <b>61</b>

## **FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

## **PENGAJUAN PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Kepada Yth.  
Koordinator Program Studi.....  
di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama Mahasiswa :.....  
NIM :.....  
Program Studi :.....  
Jurusan :.....

Bermaksud Mengajukan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir dengan Judul  
.....  
Periode Semester : Gasal/ Genap\* TA...../.....

Bersama ini saya lampirkan berkas pendukung berupa:

1. Kartu Rencana Studi Terakhir;
2. Transkrip Nilai Sementara;
3. Kartu Kemajuan Belajar;
4. Kartu Monitoring Bimbingan TA;
5. Surat Keterangan Bebas Plagiasi.


Demikian Pengajuan Ujian Tugas Akhir ini saya sampaikan, atas perkenannya disampaikan Terimakasih.

Bangkalan, .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

.....  
NIP.....

.....  
NIM.....

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/21/2020
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>45</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN  
TUGAS AKHIR  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR**

Telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir pada hari....., tanggal ..... bulan..... tahun .....atas nama:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dengan susunan Tim Penguji Tugas Akhir:

1. .... (Ketua)
2. .... (Penguji I)
3. .... (Penguji II)
4. .... (Pembimbing)

Hasil Ujian Tugas Akhir menyatakan, bahwa mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan:

Lulus/ Tidak Lulus : .....  
Nilai : ..... (dalam angka)

Demikian, berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Bangkalan,.....

Mahasiswa yang diuji:

Tanda tangan Penguji:

1. .... (Ketua)
2. .... (Penguji I)
3. .... (Penguji II)
4. ....(Pembimbing)

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

.....

.....

.....

No	Kriteria	Nilai (dalam angka)
1.	Originalitas Gagasan (40 %)	.....
2.	Kemampuan Penyajian dan Argumentasi (40 %)	.....
3.	Teknik Penulisan (20 %)	.....
	Total	.....

Bangkalan,.....  
Dosen Penguji,

.....  
NIP.

### REKAPITULASI UJIAN TUGAS AKHIR

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

.....

.....

.....


No	Kriteria	Nilai (dalam angka)
1.	Ketua Penguji	.....
2.	Penguji I	.....
3.	Penguji II	.....
4.	Pembimbing	.....
	Total	.....

No	Rentang Nilai	Dalam Huruf
1	80 – 100	A
2	75 – 79	B+
3	70 – 74	B
4	65 - 69	C+
5	< 65	Tidak Lulus

Bangkalan,.....

Tanda tangan Penguji:

1. .... (Ketua)
2. .... (Penguji I)
3. .... (Penguji II)
4. .... (Pembimbing)

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/22/2020
	FORMULIR REVISI/ PERBAIKAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>49</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR REVISI/ PERBAIKAN TUGAS AKHIR  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020



**FORMULIR REVISI/ PERBAIKAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....


Perbaikan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:\*

No.	Keterangan	Bab/ halaman
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

\* Formulir ini harus dibawa saat perbaikan ke dosen penguji

Bangkalan,.....  
 Dosen Penguji,

.....  
 NIP.

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/23/2020
	FORMULIR PERSETUJUAN REVISI/ PERBAIKAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>51</b> dari <b>61</b>

**FORMULIR PERSETUJUAN REVISI/ PERBAIKAN  
TUGAS AKHIR  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**FORMULIR PERSETUJUAN REVISI/ PERBAIKAN UJIAN TUGAS AKHIR**


Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Bahwa telah dilakukan revisi/ perbaikan ujian tugas akhir sebagaimana arahan penguji dalam ujian TA pada hari....., tanggal..... Terhadap hasil revisi/ perbaikan tersebut, majelis penguji telah menyetujui hasil revisi/ perbaikan tersebut dengan membubuhkan tandatangan di bawah ini:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Ketua Penguji .....	.....
2.	Penguji I .....	.....
3.	Penguji II .....	.....
4.	Pembimbing .....	.....

Bangkalan,.....  
 Mengetahui,  
 Ketua Program Studi

.....  
 NIM.

<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b>		
	Jl. Raya Telang PO. BOX. 2 Kamal Bangkalan Jawa Timur	Kode/ No: FORM-SPMI/24/2020
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM	Tanggal : 02/05/2020
		Revisi : II
		Halaman : <b>53</b> dari <b>61</b>

## FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Proses	Penanggungjawab	Tanggal
1. Perumusan	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	02/03/2020
2. Persetujuan	Rektor	23/03/2020
3. Penetapan	Senat Universitas	24/04/2020
4. Pengendalian	Wakil Rektor I	14/05/2020

**FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM**

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi  
.....

Di tempat

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Tanggal Ujian Tugas Akhir : .....

Telah menyelesaikan seluruh administrasi dan persyaratan akademik untuk dapat dinyatakan lulus dan menyandang gelar Sarjana .....dari Fakultas ..... Universitas Trunojoyo Madura.

Bersama ini saya lampirkan berkas pendukung berupa:

1. Formulir Persetujuan Revisi/ Perbaikan Tugas Akhir;
2. Transkrip nilai sementara;
3. Salinan sertifikat/ piagam penghargaan/ pelatihan selama menjadi mahasiswa Fakultas .....Universitas Trunojoyo Madura;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Pas Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 (6 lembar);

Demikian pendaftaran yudisium ini saya sampaikan, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing TA

Bangkalan,.....

.....  
NIP.

.....  
NIM.