





# UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Bangkalan - Madura - 69162  
Telp. (031) 3011146 Fax (031) 30111506  
web site: www.trunojoyo.ac.id

## PEDOMAN PENYUSUNAN KONTEKS ORGANISASI

**No. P/01/UTM**

NomorRevisi	: 00
TanggalTerbit	: Juni 2022

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
			
Nama	Dr. Kurniyati Indahsari, S.Si., M.Si	Nama	Dr. Drs. Ec. Muh. Syarif, M.Si.
Jabatan	Ketua LP3MP UTM	Jabatan	Rektor UTM

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,  
Jika ada perubahan dokumen*



	<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b> Bangkalan - Madura - 69162 Telp. (031) 3011146 Fax (031) 30111506 web site: www.trunojoyo.ac.id		
	<b>PEDOMAN</b> <b>PENYUSUNAN KONTEKS ORGANISASI</b>		
<b>No Dokumen</b> P/01/UTM	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 2 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> Juni 2024

## 1. PENGANTAR

Memahami sebuah organisasi dimulai dari pemahaman tentang konteksnya. Konteks organisasi merupakan proses panjang yang dijalani oleh pelaku-pelaku di dalam organisasi. Organisasi perlu menetapkan isu-isu internal dan eksternal yang relevan dengan tujuan dan arah strategis yang akan mempengaruhi kemampuan organisasi. Isu-isu internal dan eksternal yang dipahami dengan cukup baik oleh pelaku organisasi akan berpengaruh terhadap capaian-capaian organisasi ke depan. Proses-proses ini juga akan menentukan faktor apa saja yang berpengaruh pada tujuan, sasaran dan keberlanjutan organisasi.

Beberapa faktor internal yang menjadi bagian dari konteks organisasi meliputi: kinerja, nilai/value/budaya organisasi, kepemimpinan, team work, kompetensi SDM, Omzet serta operasional cost, sedangkan factor-faktor eksternal meliputi: Kebijakan pemerintah, teknologi, persaingan, pasar/market, peraturan/perundangan, supplier, pelanggan

Pemahaman terhadap konteks organisasi selanjutnya perlu dikembangkan untuk memahami kebutuhan dan harapan pihak-pihak berkepentingan terkait dengan interaksinya dengan organisasi. Hal ini karena pengaruh potensalnya yang akan berakibat pada kemampuan organisasi untuk secara konsisten menyediakan produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan serta kaitannya dengan pemenuhan persyaratan/peraturan/perundangan

## 2. TUJUAN

Tujuan dari penyusunan konteks organisasi adalah sebagai acuan bagi organisasi dalam menilai kemampuan organisasi untuk meraih capaian dan target di masa depan yang akan mempengaruhi keberlangsungan organisasi.

## 2. RUANG LINGKUP

Tahapan penyusunan konteks organisasi dimulai dari identifikasi terhadap isu internal dan eksternal yang relevan dengan tujuan dan arah strategis organisasi, pemilihan topik terhadap isu-

	<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b> Bangkalan - Madura - 69162 Telp. (031) 3011146 Fax (031) 30111506 web site: www.trunojoyo.ac.id		
	<b>PEDOMAN</b> <b>PENYUSUNAN KONTEKS ORGANISASI</b>		
<b>No Dokumen</b> P/01/UTM	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 3 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> Juni 2024

isu yang dipilih oleh organisasi haruslah benar-benar sesuai dengan perkembangan serta dinamika yang ada di dalam organisasi sehingga layak untuk dipilih serta dianalisa.

Selain mengidentifikasi serta menganalisa isu-isu internal dan eksternal, organisasi perlu mengembangkan pemahaman terhadap kebutuhan dan harapan pihak-pihak berkepentingan yang berhubungan dengan organisasi.

### 3. REFERENSI

3.1 Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

### 4. DEFINISI

- 4.1 Isu : dinamika yang berkembang dalam lingkup organisasi sesuai dengan pemahaman pelaku organisasi
- 4.2 Isu internal : dinamika yang berkembang dalam lingkup organisasi sesuai dengan pemahaman pelaku organisasi yang berhubungan dengan internal organisasi
- 4.3 Isu eksternal : dinamika yang berkembang dalam lingkup organisasi sesuai dengan pemahaman pelaku organisasi yang berhubungan dengan eksternal organisasi

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Ketua LP3MP bertanggung jawab terhadap tersusunnya dokumen Konteks Organisasi
- 5.2 Wakil Rektor 1 bertanggung jawab menjamin komunikasi di dalam organisasi berlangsung dengan baik terkait dengan penyusunan dokumen Konteks Organisasi

### 6. KETENTUAN UMUM

- 6.1 Pihak-pihak terkait yang berperan dalam komunikasi awal hingga terbentuknya Dokumen Konteks Organisasi dipilih oleh Wakil Rektor 1 serta disampaikan ke Ketua LP3MP
- 6.2 Dokumen konteks organisasi perlu disusun serta ditinjau setahun sekali sesuai dengan dinamika yang berkembang dalam lingkup organisasi

	<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b> Bangkalan - Madura - 69162 Telp. (031) 3011146 Fax (031) 30111506 web site: www.trunojoyo.ac.id		
	<b>PEDOMAN</b> <b>PENYUSUNAN KONTEKS ORGANISASI</b>		
<b>No Dokumen</b> P/01/UTM	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 4 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> Juni 2024

6.3 Isu-isu yang diangkat serta dianalisa sebagai isu internal dan eksternal didasari atas dinamika organisasi dengan didukung oleh referensi informasi dan data yang relevan

6.4 Penilaian terhadap kebutuhan perubahan/penyesuaian konteks organisasi dicapai melalui rapat yang difasilitasi oleh Ketua LP3MP pada setiap awal tahun berjalan

## 7. URAIAN PROSEDUR

### 7.1 Pemilihan personel pembahas Konteks Organisasi

7.1.1. Wakil Rektor I menetapkan waktu terkait dengan pembahasan konteks organisasi

7.1.2. Wakil Rektor I UTM memilih beberapa personel kompeten yang layak untuk membahas serta menyusun dokumen Konteks Organisasi UTM sesuai dengan kompetensi bidangnya masing-masing

7.1.3. Wakil Rektor I UTM menyampaikan daftar personel pembahas konteks organisasi Ketua LP3MP

7.1.4. Ketua LP3MP atas arahan Wakil Rektor I menetapkan waktu pembahasan konteks Organisasi serta mengundang personel terpilih

### 7.2 Pembahasan Konteks Organisasi UTM

7.2.1. Sesuai waktu yang disepakati dilakukan pembahasan terkait dengan Konteks Organisasi

7.2.2. ISO Sekretariat diundang sebagai notulis terkait dengan pembahasan Konteks Organisasi

7.2.3. Data-data sajian sebagai pendukung pembahasan Konteks organisasi disediakan serta difasilitasi oleh ISO Sekretariat

7.2.4. Bila diperlukan, pembahasan Konteks Organisasi bisa mengundang pihak eksternal

	<b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b> Bangkalan - Madura - 69162 Telp. (031) 3011146 Fax (031) 30111506 web site: www.trunojoyo.ac.id		
	<b>PEDOMAN</b> <b>PENYUSUNAN KONTEKS ORGANISASI</b>		
<b>No Dokumen</b> P/01/UTM	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 5 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> Juni 2024

### 7.3 Finalisasi Konteks Organisasi

- 7.3.1. Hasil pembahasan Konteks Organisasi dalam bentuk draft dirangkum oleh Ketua LP3MP serta disajikan sebagai dokumen lengkap
- 7.3.2. Dokumen Konteks Organisasi disampaikan ke Wakil Rektor I UTM beserta catatan-catatan/kertas kerja (bila ada) sebagai pendukung
- 7.3.3. Wakil Rektor I UTM melakukan penilaian serta memberikan pengesahan terhadap Dokumen Konteks Organisasi

## 8. LAMPIRAN

Dokumen Konteks Organisasi