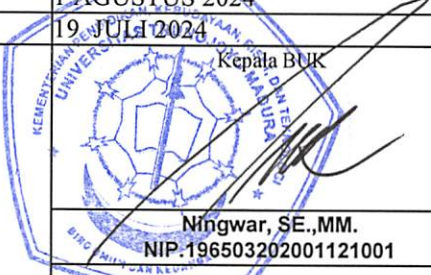
 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</p>	NOMOR SOP	PM/01/PEG-BPKU/UTM	
	TGL PEMBUATAN	19 JULI 2024	
	TGL REVISI	1 AGUSTUS 2024	
	TGL EFEKTIF	19 JULI 2024	
	DISAHKAN OLEH	 Kepala BUK Ningwar, SE.,MM. NIP.196503202001121001	
NAMA SOP	KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK DOSEN LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	1	Berkompetensi di bidang kepegawaiaan
2	Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil	2	Memahami Aturan tentang Kepegawaian
3	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;	3	Memahami tentang jabatan fungsioal dan Angka Kreditnya Dosen
4	Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 TAHUN 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	4	
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Biokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.		
6	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura;		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pengelolaan Kepegawaian 2 SOP Pengarsipan Dokumen 3 SOP Pengelolaan Surat Masuk		1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 5 Ruangan, meja, kursi 6 USB/Flasdisk/Eksternal Hardisk 7 Ruang penyimpanan dokumen 8 ATK 9 Telepon/Faximail 10 Mesin fotocopy	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pengajuan kenaikan pangkat PNS dan Apabila berkas tidak lengkap maka akan berpengaruh pada Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

