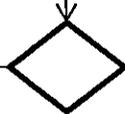


	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	Nomor PM	: PM/06/AKAD-BAKK/UTM
		Tanggal Terbit	: 19 Juli 2024
		Nomor Revisi	: 00
		Disahkan oleh	: Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
		 Supriyanto, SE., M.M.	
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJA SAMA		Pengambilan Ijazah	

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Presiden Nomor 85 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Trunojoyo; 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami pedoman pengambilan Ijazah 2. Memahami sistem pengambilan Ijazah 3. Memahami fungsi dan tugas unit kerja. 4. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku 5. Mampu bekerja dengan teknologi informasi
Keterkaitan 1.	Peralatan/perlengkapan 1. KTM 2. Print Out Pendaftaran Wisuda Online
Peringatan 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan; 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Pencatatan dan pendataan 1. Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

Prosedur Pengambilan Ijasah

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Layanan Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mendaftar wisuda online dan mencetak formulir pendaftaran, diserahkan kepada petugas beserta kelengkapannya			1. Bebas tanggungan di Fakultas/pasca 2. Mendaftar wisuda online pada SIAKAD 3. Bebas tanggungan keuangan 4. Bebas perpustakaan 5. Bebas tanggungan pusat pengembangan bahasa 6. KTM	1 menit	Berkas persyaratan pengambilan ijasah	
2	Menerima dan memeriksa semua berkas persyaratan dan melakukan pengecekan pada SIAKAD			Berkas persyaratan pengambilan ijasah	15 menit	Berkas persyaratan pengambilan ijasah yang sudah diperiksa	
3	Memberikan ijasah yang bersangkutan			Berkas persyaratan pengambilan ijasah yang sudah diperiksa	5 menit		
4	Mengisi bukti pengambilan ijasah				5 menit	Bukti pengambilan ijasah	